1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	GUIANZA TURISTICA.	
1.2. Código Programa:	626500	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 10/10/2022 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	3120 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	3984 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TECNÓLOGO	
1.8 Justificación	Colombia, un país con vocación turística y con grandes posibilidades de crecimiento del sector, ha experimentado un aumento en la llegada de turista en la última década, en 2019 logró un 2,7% más con respecto al 2018. Esto permite visibilizar oportunidades de desarrollo de las regiones en pequeñas y medianas empresas, lo cual redundará en la necesidad de contar con talento humano, formado y competente, capaz de asumir los retos del siglo XXI. Justamente, para atender esta demanda, el guía de turismo es pieza clave, él garantiza una experiencia positiva del turista a través de sus habilidades para la descripción del lugar, su historia y riqueza cultural; en virtud de las funciones de orientar, conducir, instruir y asistir a los visitantes, convirtiéndose en el anfitrión de los territorios e impactando directamente la calidad de la oferta turística. A través de la formación profesional integral, el SENA ofrece la Tecnología en Guianza Turística en modalidad a distancia semipresencial, que busca desarrollar competencias relacionadas con la planeación y prestación del servicio guiado, preparando al egresado para conducir recorridos y actividades; atender y resolver eventualidades; comunicar y contar las historias y hechos del patrimonio natural y cultural de los destinos turísticos donde cumple su labor. Adicionalmente, su desempeño profesional le permitirá vincular la administración de recursos físicos, humanos, tecnológicos y financieros con eficiencia en la ejecución de recorridos en español o en inglés, contribuyendo a su formalización, reconocimiento y posicionamiento en el sector y el país. Así mismo, su formación comprende un alto componente de responsabilidad con la sostenibilidad de los destinos; la investigación, la innovación y el emprendimiento fortalecen su proyecto de vida y le permiten desempeñarse como un ser social con valores éticos, de respeto por los demás y por su autocuidado. El Sena, líder en la formación de los guías, pone a disposición de los colombianos, un programa actualizado con enfoque de competencias y con un perfil acorde con los contextos actuales y futuros del sector, que aporta en el desarrollo integral de los egresados y en la construcción de equidad social, además de consolidar el servicio del guionaje en Colombia.	

1.9 Sectores a los que se asocia el programa	**Sector económico:**	SERVICIOS
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo	

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
6265	Guías de Turismo

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

ACTIVIDADES GUIADAS DISEÑADAS.
GUIONES TURISTICOS ELABORADOS.
MANUALES DE PROCEDIMIENTOS PARA PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA TURISTICA.
LISTAS DE VERIFICACION PARA LA PLANEACION Y EJECUCION DEL SERVICIO DE GUIANZA TURISTICA.
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DIDACTICAS PARA EL DESARROLLO Y EJECUCION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE GUIANZA TURISTICA.
LEVANTAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION DEL TURISTICA.
PLANES DE ACCION PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE GUIANZA TURISTICA.
PLANES DE CONTINGENCIA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE GUIANZA TURISTICA.
REPORTES DE LA PRESTACION DEL SERVICIO.
PORTAFOLIO DE SERVICIOS.
PIEZAS DE COMUNICACION Y DIFUSION DEL EJERCICIO DE GUIANZA.

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

Nombre de Norma de Competencia Laboral / Unidad de competencia	Código NCL / UC
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	220201501
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	220601501
ATENDER INCIDENTES SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA	260402004

Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa	260201077
COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	210601023
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	240201524
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	210201501
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	240201526
Escribir textos de acuerdo con géneros y lenguaje literario	250102019
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	230101507
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	240201529
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	240202501
Orientar investigación formativa según referentes técnicos	240201064
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	240201528
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	240201530
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	999999999
Transmitir información cultural de acuerdo con técnicas narrativas y de interpretación patrimonial	260201080
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	220501046

2.2 PERFIL PROFESIONAL

2.2.1 Procedimientos/ Habilidades cognitivas, psicomotoras	2.2.2 Conocimientos / Saberes esenciales	2.2.3 Competencias Sociales
IDENTIFICAR AMENAZAS PARA EL BIENESTAR DEL USUARIO Y LA COMUNIDAD DEL DESTINO DURANTE EL SERVICIO GUIADO. GUIAR TURISTAS, VIAJEROS O PASAJEROS EN EL DESTINO. ACOMPAÑAR A LOS TURISTAS EN EVENTUALIDADES. RESOLVER CONTINGENCIAS EN LA PRESTACION DEL SERVICIO. IDENTIFICAR LOS ATRACTIVOS DEL DESTINO. REALIZAR EL ITINERARIO PLANTEADO. PLANIFICAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE GUIANZA TURISTICA. CALCULAR EL PRECIO DE VENTA DEL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LA FORMA DE CONTRATACION. MANEJAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO. ELABORAR GUIONES Y MATERIALES DIDACTICOS.	TURISMO DESTINO TURISTICO SOSTENIBILIDAD DEL DESTINO DEMANDA TURISTICA TECNICAS DE COMUNICACION. INTERPRETACION DEL PATRIMONIO. GUIONES: TIPOS DE GUIONES. MANEJO DE GRUPOS, TIPO DE GRUPOS. ADMINISTRACION DEL RIESGO. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. SERVICIO AL CLIENTE, ATENCION AL TURISTA. DISEÑO DE ACTIVIDADES TURISTICAS GUIADAS. ADMINISTRACION DE RECURSOS. SERVICIOS TURISTICOS. SERVICIO DEL GUIONAJE TURISTICO.	RESUELVE SITUACIONES ASERTIVAMENTE. RESUELVE PROBLEMAS Y CONFLICTOS. TOMA DECISIONES. ADAPTACION A LOS CAMBIOS. SE COMUNICA DE FORMA ASERTIVAMENTE. DESARROLLA HABILIDADES EMPRENDEDORAS. ESCUCHA ACTIVAMENTE. SE AUTOEVALUA. DIRIGE EN BUSQUEDA DEL BIEN Y LOGRO COMUN. CONTROLA SUS EMOCIONES. ES ORGANIZADO. TRABAJA EN EQUIPO. CONFIA EN SI MISMO. RECONOCE, VALORA, RESPETA Y DISFRUTA LAS DIFERENCIAS. RECURSIVO Y CREATIVO. SIGUE Y ORIENTA INSTRUCCIONES. GENERA CONFIANZA Y CREDIBILIDAD.

REQUERIDOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO. DESCRIBIR EL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL. MANEJAR TECNICAS DE COMUNICACION COORDINAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS CON SU EQUIPO DE TRABAJO Y LOS ORGANISMOS DE APOYO VERIFICAR LAS CONDICIONES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO. PRESENTAR INFORMES. ELABORAR Y APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO. IMPLEMENTAR PRACTICAS RESPONSABLES EN LA PRESTACION DEL SERVICIO. REALIZAR PROCESOS DE EVALUACION Y AUTOEVALUACION DEL SERVICIO PRESTADO. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA	TURISMO DESTINO TURISTICO SOSTENIBILIDAD DEL DESTINO DEMANDA TURISTICA TECNICAS DE COMUNICACION. INTERPRETACION DEL PATRIMONIO. GUIONES: TIPOS DE GUIONES. MANEJO DE GRUPOS, TIPO DE GRUPOS. ADMINISTRACION DEL RIESGO. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. SERVICIO AL CLIENTE, ATENCION AL TURISTA. DISEÑO DE ACTIVIDADES TURISTICAS GUIADAS. ADMINISTRACION DE RECURSOS. SERVICIOS TURISTICOS. SERVICIO DEL GUIONAJE TURISTICO.	INTERPRETA LA INFORMACION. DISCIPLINA. CREATIVIDAD. FLEXIBILIDAD. INTEGRIDAD.

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO

2.3.1 En lo laboral	EL EGRESADO PODRA DESEMPEÑARSE EN CARGOS COMO: GUIA DE TURISMO. TOUR LIDER. COORDINADOR DE GUIAS. ASISTENTE TECNICO EN UNA DEPENDENCIA DE TURISMO DE UN ENTE PUBLICO. COMO INDEPENDIENTE FORMALIZADO SER PROVEEDOR DEL SERVICIO DE GUIANZA PARA USUARIOS Y OTROS PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS.
2.3.2 En lo empresarial	DESARROLLO DE EMPRESAS OPERADORAS DE TURISMO. DESARROLLO Y FORMALIZACION DE EMPRENDIMIENTO TURISTICOS DESARROLLO DE EMPRESAS UNIPERSONALES DEDICADAS A LA INTERPRETACION Y EXPERIENCIAS TURISTICAS.
2.3.3 En el entorno social	CONTRIBUYE DE MANERA SIGNIFICATIVA EN LA PROTECCION, RESPETO Y VALORACION DEL TERRITORIO Y PATRIMONIO ACTITUD DE COMPROMISO SOCIAL, RESPETO POR LA VIDA Y LA DIVERSIDAD CULTURAL Y ETICA AMBIENTAL. INTERES POR LA CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y EL DESARROLLO REGIONAL. INCENTIVA EL CONSUMO DE LOS PRODUCTOS LOCALES.
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	CONTINUIDAD EN PROCESOS DE EDUCACION Y PROFESIONALIZACION EN AREAS DE TURISMO, ADMINISTRACION, ADMINISTRACION TURISTICA, ADMINISTRACION DEL TURISMO, ADMINISTRACION DE SERVICIOS, ESTUDIOS Y GESTION CULTURAL, LICENCIATURA EN LENGUAS, LICENCIATURA EN GEOGRAFIA, LICENCIATURA EN ECOLOGIA Y TURISMO, COMUNICACION E INDUSTRIAS CULTURALES, CUANDO LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR CONSIDEREN LA CADENA
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	CREACION DE APPS (AUDIOGUIAS, GUIANZA VIRTUAL), PLATAFORMAS PARA MARKETING TERRITORIAL (REALIDAD AUMENTADA, CODIGOS QR), GEORREFERENCIACION DE ATRACTIVOS TURISTICOS Y ESPACIOS DE FLORA Y FAUNA, MANEJO DE REDES SOCIALES, OFIMATICA.

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO

EL EGRESADO DEL PROGRAMA TECNOLOGIA EN GUIANZA TURISTICA PUEDE DESEMPEÑARSE COMO GUIA DE TURISMO, TOUR LIDER Y COORDINADOR DE GUIAS EN EMPRESAS DE TURISMO, LABORAR COMO ASISTENTE TECNICO EN DEPENDENCIAS PUBLICAS O MIXTAS DE TURISMO Y TAMBIEN COMO COMO PROVEEDOR DE SERVICIOS DE GUIANZA PARA DIFERENTES PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS Y USUARIOS. CONOCE ACERCA DEL SERVICIO DE GUIANZA TURISTICA, LA ADMINISTRACION DE RECURSOS, EL MANEJO DE GRUPOS, EL DISEÑO DE ACTIVIDADES GUIADAS, LA INTERPRETACION DEL PATRIMONIO Y LAS TECNICAS DE COMUNICACION LOGRANDO PLANIFICAR LA PRESTACION DEL SERVICIO VERIFICANDO PREVIAMENTE LAS CONDICIONES, DISEÑANDO LAS ACTIVIDADES, MATERIALES Y GUIONES, PARA GUIAR A LOS TURISTAS,

ACOMPAÑANDOLOS EN TODO MOMENTO EN LAS ACTIVIDADES, DESCRIBIENDO EL PATRIMONIO DEL DESTINO, COORDINANDO LA LOGISTICA Y RESOLVIENDO LAS CONTINGENCIAS QUE SE PRESENTEN DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, FINALMENTE EVALUANDO LA SATISFACCION DEL USUARIO Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE PROPICIEN EL MEJORAMIENTO CONTINUO Y LA INNOVACION EN EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES, LAS CONTINGENCIAS PRESENTADAS, LAS TENDENCIAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE PROCURANDO SIEMPRE LA BUSQUEDA DEL BIEN Y LOGRO COMUN, SIENDO EMPATICO E IMPLEMENTANDO UNA COMUNICACION ASERTIVA CON LOS CLIENTES, CONTRATANTES, EQUIPO DE TRABAJO Y GRUPOS APOYO, SIENDO ORGANIZADO, FLEXIBLE, CREATIVO Y RECURSIVO EN EL

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO

3.1 REQUERIMIENTOS

3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:

Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	MEDIA ACADÉMICA		
Grado:	11		
Requiere Certificación académica (si/no)	NO		
Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (si/no)	NO	**Cuál?**	
		No. Horas	
3.1.2 Edad mínima definida en la ley:	16 años		
3.1.3 Requisitos adicionales:	Presentar resultado de la prueba o examen de estado de la educación media		

3.1.4 Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente:
(Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)

De acuerdo con el perfil requerido por el sector productivo se recomienda no tener limitaciones de tipo motriz, sensorial o intelectual moderado en adelante, que impidan total o parcialmente el desarrollo de la formación.

3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS

El aspirante a la Tecnología en Guianza Turística debe mostrar respeto por la diferencia y la opinión de los otros, contar con capacidad de análisis, reflexión, actitud de liderazgo, creatividad e innovación en la búsqueda de soluciones a problemas reales, capacidad de adaptación a nuevas situaciones, determinación y perseverancia, dominio del propio idioma, comprensión de frases y expresiones de uso frecuente en una segunda lengua, capacidad de expresarse por escrito y oralmente, facilidad para el manejo de relaciones interpersonales, de trabajo en equipo y de medios tecnológicos, análisis y síntesis de lecturas, adaptación al trabajo bajo presión y supervisión, orientación hacia el servicio. Igualmente, el aspirante debe demostrar Interés por el turismo y la interacción con turistas y pasajeros; tolerancia, y disponibilidad al cambio, a la colaboración y al diálogo; respeto por la vida, la biodiversidad y su conservación, así como honestidad, compromiso, responsabilidad, dedicación, organización y capacidad de toma de decisiones.

3.3 COMPETENCIAS A EVALUAR EN EL PROCESO DE INGRESO

CLASE	TIPO	COMPETENCIA	INDICADOR	NIVEL ACADEMICO	GRADO	%
Laboral	Interpersonal	Liderazgo.	Identifico actitudes, valores y comportamientos que debo mejorar o cambiar.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Interpersonal	Comunicación.	Respeto las ideas expresadas por los otros, aunque sean diferentes de las mías.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Interpersonal	Comunicación.	Comprendo correctamente las instrucciones.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Interpersonal	Comunicación.	Expreso mis ideas con claridad.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ingles	Lectura.	Identifico elementos culturales presentes en textos sencillos.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ingles	Escucha.	Infiero información específica a partir de un texto oral.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ingles	Escucha.	Muestro una actitud respetuosa y tolerante al escuchar a otros.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ingles	Escucha.	Sigo las instrucciones dadas en clase para realizar actividades académicas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ingles	Escritura.	Organizo párrafos coherentes cortos, teniendo en cuenta elementos formales del lenguaje como ortogra	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Sociales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) social.	Reconozco, en los hechos históricos, complejas relaciones sociales políticas, económicas y	BÁSICA SECUNDARIA	9	1

			culturale			
Básica	Ciencias Sociales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) social.	Reconozco múltiples relaciones entre eventos históricos: sus causas, sus consecuencias y su incidenc	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ciencias Sociales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) social.	Identifico y estudio los diversos aspectos de interés para las ciencias sociales (ubicación geográfi	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Reconozco la importancia del patrimonio cultural y contribuyo con su preservación.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Naturales	Entorno vivo.	Establezco relaciones entre el clima en las diferentes eras geológicas y las adaptaciones de los ser	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Naturales	Entorno vivo.	Comparo sistemas de órganos de diferentes grupos taxonómicos.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Naturales	Entorno vivo.	Identifico criterios para clasificar individuos dentro de una misma especie.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Sociales	Relaciones con la historia y las culturas.	Reconozco, en el pasado y en la actualidad, el aporte de algunas tradiciones artísticas y saberes ci	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ciencias Sociales	Relaciones con la historia y las culturas.	Identifico algunas corrientes de pensamiento económico, político, cultural y filosófico del siglo XI	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Sociales	Relaciones con la historia y las culturas.	Explico algunos de los grandes cambios sociales que se dieron en Colombia entre los siglos XIX y pri	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Naturales	Ciencia, tecnología y sociedad	Establezco la importancia de mantener la biodiversidad para estimular el desarrollo del país.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ciencias Naturales	Ciencia, tecnología y sociedad	Describo procesos físicos y químicos de la contaminación atmosférica.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Evalúo la dinámica del equipo y su capacidad de alcanzar resultados.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Asigno y asumo roles y responsabilidades de acuerdo con las aptitudes de los miembros del	MEDIA ACADÉMICA	11	2

			equipo.			
BioFisica	Percepcion Espacial	Posicion en el espacio	Lateralidad.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion Espacial	Posicion en el espacio	Profundidad.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion Espacial	Orientacion	Figuras en espejo.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion Espacial	Orientacion	Superposición de objetos.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion Espacial	Orientacion	Direccionalidad.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion Espacial	Localizacion selectiva	Espacio..	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion Espacial	Localizacion selectiva	Lateralidad..	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion Espacial	Localizacion selectiva	Reconocimiento topográfico.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Percepcion Espacial	Localizacion selectiva	Localización de figuras u objetos.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Percepcion Espacial	Conservacion de distancias	Vista de objetos en diferente perspectiva.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion Espacial	Conservacion de distancias	Discriminación de objetos presentes en una figura.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion Espacial	Conservacion de distancias	Ensamble de objetos.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion Espacial	Cinestesia	Movimiento.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion Espacial	Agrupaciones	Agrupación forma, tamaño, peso, color.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion Espacial	Agrupaciones	Detección diferencias.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Percepcion Espacial	Agrupaciones	Selección figuras iguales.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Motricidad Gruesa	Sedestación	Mantiene postura sentado con espalda erguida.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Motricidad Gruesa	Saltar	El aterrizaje se inicia en los dedos, luego en la parte delantera del pie, para eliminar todo el pes	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Interpersonal	Liderazgo.	Planeo y organizo las acciones en conjunto con los otros, para solucionar	MEDIA ACADÉMICA	11	1

			los problemas colectivos.			
Laboral	Interpersonal	Liderazgo.	Contribuyo para que los miembros del equipo aporten a la solución de los problemas colectivos.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Interpersonal	Comunicación.	Expreso mis ideas de forma verbal o escrita, teniendo en cuenta las características de mi interlocut	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Interpersonal	Comunicación.	Sustento con argumentos, basados en evidencias, hechos y datos, mis ideas y puntos de vista.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Motricidad Gruesa	Equilibrio Estático	Mantiene la postura sin movimiento del cuerpo (de pie, sobre un pie).	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Motricidad Gruesa	Equilibrio Dinamico	Mantener postura en movimiento, caminar, correr, saltar.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Motricidad Gruesa	Correr	Existe una fase donde ambos pies pierden el contacto con el suelo.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Motricidad Gruesa	Correr	Se transfiere el peso del cuerpo de un pie a otro a medida que se progresa.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Motricidad Gruesa	Correr	Los pies hacen contacto con el suelo, primero en la parte delantera del pie.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Motricidad Gruesa	Correr	Los brazos se balancean hacia al frente y atrás, alternando con los pies.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Motricidad Gruesa	Correr	Los brazos cómodamente flexionados a nivel del codo.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Motricidad Gruesa	Correr	Las rodillas se flexionan y se llevan hacia arriba y atrás.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Motricidad Gruesa	Correr	El cuerpo levemente inclinado hacia al frente.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Motricidad Gruesa	Caminar	Se transfiere el peso del cuerpo de un pie a otro durante la traslación de todo el cuerpo.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Motricidad Gruesa	Caminar	Los brazos se mueven libremente en dirección opuesta a los pies.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Motricidad Gruesa	Caminar	El cuerpo anda erguido y cómodo.	MEDIA ACADÉMICA	11	1

BioFisica	Motricidad Gruesa	Bipedestación	Mantiene postura de pie.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Ingles	Lectura.	Analizo textos descriptivos, narrativos y argumentativos con el fin de comprender las ideas principa	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Básica	Ingles	Escucha.	Comprendo el sentido general del texto oral aunque no entienda todas sus palabras.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Ingles	Escritura.	Escribo resúmenes e informes que demuestran mi conocimiento sobre temas de otras disciplinas.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Ingles	Escritura.	Escribo diferentes tipos de textos de mediana longitud y con una estructura sencilla (cartas, notas,	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Ingles	Escritura.	Planeo, reviso y edito mis escritos con la ayuda de mis compañeros y del profesor.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Ciencias Sociales	Relaciones éticopolíticas.	Identifico mecanismos e instituciones constitucionales que protegen los derechos fundamentales de lo	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Básica	Ciencias Naturales	Entorno vivo.	Establezco relaciones entre individuo, población, comunidad y ecosistema.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Ciencias Naturales	Entorno vivo.	Explico diversos tipos de relaciones entre especies en los ecosistemas.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Ciencias Naturales	Entorno vivo.	Relaciono los ciclos del agua y de los elementos con la energía de los ecosistemas.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Ciencias Naturales	Entorno vivo.	Argumento la importancia de la fotosíntesis como un proceso de conversión de energía necesaria para	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Ciencias Naturales	Entorno vivo.	Explico la relación entre el ADN, el ambiente y la diversidad de los seres vivos.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Ciencias Sociales	Relaciones con la historia y las culturas.	Identifico y explico las luchas de los grupos étnicos en Colombia y América en busca de su reconocim	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Ciencias Sociales	Relaciones con la historia y las culturas.	Analizo desde el punto de vista político, económico, social y cultural algunos de	MEDIA ACADÉMICA	11	1

			los hechos histór			
Básica	Ciencias Naturales	Ciencia, tecnología y sociedad	Identifico tecnologías desarrolladas en Colombia.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Ciencias Naturales	Ciencia, tecnología y sociedad	Analizo el potencial de los recursos naturales en la obtención de energía para diferentes usos.	MEDIA ACADÉMICA	11	2

3.4 DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA COMPETENCIA DE	
3.4.1 Caracterización de ambiente mínimo	Entorno Virtual de Aprendizaje. Ambientes presenciales como: aula con equipos y materiales, aula taller, laboratorio de inglés, biblioteca, campo deportivo y demás escenarios físicos necesarios para cada competencia y según el contexto regional.
3.4.2 Maquinaria y Equipo Especializado	-Pack de herramientas y equipos para salidas culturales (Señales, chalecos reflectivos y tablas. Amplificadores, radios y botiquín) -Pack de herramientas y equipos para salidas de naturaleza (Binoculares + Moral 40L, brújula, GPS, cuerdas y Bastones). -Pack para campamento (Carpas, estufas, morales 70L, linterna frontal + aislantes, sleeping, cordinos, mosquetones, mosquetones, batería y menaje) Kit Botiquín Tipo A + Manta.
3.4.3 Software Especializado	N/A
3.4.4 Herramientas Especializadas	N/A
3.4.5 Simuladores específicos del entorno	N/A
3.4.6 Muebles colaborativos	Mesas, sillas, tablero, computadores, estanterías, todos con capacidad para 30 aprendices y 1 instructor y locker.
3.4.7 Tecnologías de la información y las comunicaciones	1 monitor de televisor de 50 pulgadas, 1 video Beam con 2200 lúmenes, 25 computadores con especificaciones informáticas actualizados y con conexión a internet, 1 cámara fotográfica.
3.4.8 Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:	Para los talleres abiertos: botiquín de primeros auxilios, chaleco, paletas pare y siga y demás elementos que requieran para la seguridad en las actividades. Para los ambientes presenciales: señalización de seguridad, extintores; punto ecológico, recipientes para la separación de residuos, superficie de trabajo seguras como pisos, paredes, techo.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES (BIOLOGÍA)
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
2. INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
1.ESTABLECER INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA ACORDE CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
4. PROPONER ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A SITUACIONES IDENTIFICADAS EN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL, ACORDE CON PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE LA BIOLOGÍA.
3.ARGUMENTAR SOBRE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DEL ENTORNO SUSCEPTIBLES DE MEJORAMIENTO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

EXPLICAR CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES DE LOS ORGANELOS CELULARES.
CARACTERIZAR LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA DE SU ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
CARACTERIZAR TIPOS DE HÁBITAT Y NICHOS ECOLÓGICOS.
ESTABLECER DIFERENCIAS ENTRE HÁBITAT Y NICHO ECOLÓGICO.
DESCRIBIR APLICACIONES DE LA BIOTECNOLOGÍA.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CIENCIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN.
BIOLOGÍA: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN.
HÁBITAT Y NICHO: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS.
ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, NIVELES Y FUNCIONES.
NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA: CONCEPTO Y RELACIONES.
CÉLULA: CONCEPTO, PARTES, FUNCIONES.
CICLOS BIOLÓGICOS: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN, USOS Y APLICACIONES.
BIOTECNOLOGÍA: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y APLICACIONES.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CARACTERIZA LAS RELACIONES EXISTENTES EN LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA DE ACUERDO CON SU ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
APROPIA PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE LA BIOLOGÍA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
IDENTIFICA SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE MEJORAMIENTO SEGÚN SU ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
APLICA PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA A LA SOLUCIÓN DE SITUACIONES IDENTIFICADAS ACORDE

SU ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ESTABLECE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A SITUACIONES IDENTIFICADAS EN SU ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE LA BIOLOGÍA.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

BIÓLOGO O LICENCIADO EN BIOLOGÍA, O ECÓLOGO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y/O FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO. ADICIONALMENTE, CERTIFICAR CURSOS DE FORMACIÓN EN PEDAGOGÍA DE MÍNIMO 40 HORAS O FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN ORIENTACIÓN DE LA FORMACIÓN.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO
2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y

ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

1.ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DIFERENCIAR LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES ASOCIADOS A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL.
EXAMINAR LAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS ATEL.
REVISAR LA POLÍTICA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
PONER EN PRÁCTICA LAS ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y ATEL.
IDENTIFICAR LAS CLASES DE PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST ESTABLECIDOS PARA LA INTERVENCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS RIESGOS DE SST.
LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
ORIENTAR AL EQUIPO DE TRABAJO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST.
MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU CONTEXTO, ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST.
CONFIRMAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST.
CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES AMBIENTALES Y SST.
PARTICIPAR EN LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES AMBIENTALES Y ATEL.
APOYAR LA GESTIÓN DE ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES, CONSERVACIÓN, ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, NORMATIVA BÁSICA LEGAL.
ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL ASOCIADA Y LEGISLACIÓN APLICABLE.
IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CLASES, MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL.
POLÍTICAS AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ALCANCE Y CLASES.
PLANES DE MANEJO Y GESTIÓN AMBIENTAL: OBJETO, APLICACIÓN Y ESTRUCTURA.
PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN DE SST: OBJETO, APLICACIÓN Y ESTRUCTURA.
SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTOS GENERALES Y MARCO BÁSICO LEGAL, DERECHOS Y DEBERES.
DIRECTRICES Y REQUISITOS INTERNOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO, PROGRAMAS, POLÍTICA DE SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.
PELIGROS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROPIOS DEL SECTOR ECONÓMICO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES, EFECTOS A LA SALUD, MECANISMOS DE CONTROL Y NORMATIVA.
LESIONES Y ENFERMEDADES PROPIAS DEL SECTOR ECONÓMICO: CONCEPTOS, CLASES, CAUSAS Y CARACTERÍSTICAS.
CONSECUENCIAS DE LOS ACTOS ESTÁNDAR Y SUBESTÁNDAR EN EL AMBIENTE LABORAL: CONCEPTO Y CONSECUENCIAS.
MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL: CONCEPTO, PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN, ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN.

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS: CONCEPTO, CLASES, OBJETO, ALCANCE Y ESTRUCTURA BÁSICA.
MONITOREO Y SEGUIMIENTO: CONCEPTO, MÉTODOS Y DOCUMENTACIÓN ASOCIADA.
EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, CLASES Y CARACTERÍSTICAS.
NORMATIVA: REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.
SOSTENIBILIDAD EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO: CONSERVACIÓN USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS.
ESTRATEGIAS DE TRABAJO COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS.
COMITÉS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INTERPRETA EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DE SST, ASOCIADO A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL ACORDE CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
RELACIONA LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVA SOBRE MEDIO AMBIENTE Y SST CON LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, GROS Y RIESGOS QUE SE PRESENTAN EN SU AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO LABORAL.
ANALIZA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST PARA LA APLICACIÓN DE LOS CONTROLES DE IMPACTO AMBIENTAL ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
PARTICIPA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS AL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LA DISMINUCIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
DETERMINA ACCIONES PARA ORIENTAR A SU EQUIPO DE TRABAJO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
IMPLEMENTA ACCIONES COORDINADAS PARA EL MONITOREO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN SU ÁREA DE DESEMPEÑO.
FOMENTA LA CULTURA AMBIENTAL RESPONSABLE, EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y EL AUTOCUIDADO EN SU CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LA INTEGRACIÓN DE LOS DIFERENTES ACTORES RELACIONADOS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1: PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL, EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EN ADMINISTRACIÓN DE RIESGO Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O INGENIERO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. PRESENTAR LICENCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS SST.
ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE, GESTIÓN AMBIENTAL O EN GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. PRESENTAR LICENCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS SST.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES, DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN Y SEIS (6) MESES EN DOCENCIA, CAPACITACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y/O FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO. ADICIONALMENTE, CERTIFICAR CURSOS DE FORMACIÓN EN PEDAGOGÍA DE MÍNIMO 40 HORAS O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	ATENDER INCIDENTES SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260402004
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ATENCIÓN DE SITUACIONES EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUIANZA TURÍSTICA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	288 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
3. RESOLVER SITUACIONES IMPREVISTAS, DE EMERGENCIA O DE PELIGRO DEL SERVICIO GUIADO CON BASE EN EL PLAN DE CONTINGENCIAS, EL PROCEDIMIENTO, LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL GUÍA Y LA
1. CARACTERIZAR PELIGROS EN EL SERVICIO CONTRATADO SEGÚN LAS CONDICIONES DEL DESTINO, LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL GUÍA.
2. DEFINIR ACCIONES PREVENTIVAS, REACTIVAS Y CORRECTIVAS CON BASE EN LA IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DEL RIESGO EN EL CONTEXTO DEL SERVICIO GUIADO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RA1:
IDENTIFICAR SU ROL EN LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LA OPERACIÓN TURÍSTICA.
CONCEPTUALIZAR LOS PELIGROS ASOCIADOS AL SERVICIO GUIADO.
CONCEPTUALIZAR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL SERVICIO GUIADO.
IDENTIFICAR LOS GRUPOS DE APOYO Y LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD TURÍSTICA EN EL DESTINO.
GESTIONAR LOS RIESGOS EN SU LABOR COMO GUÍA.

RA2:
EVALUAR EL ESCENARIO DEL SERVICIO GUIADO.
APLICAR METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE CLASIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DEL RIESGO.
RECONOCER LAS RUTAS DE ATENCIÓN Y RESPUESTA CON LOS ORGANISMOS DE APOYO Y EQUIPO DE

INTERPRETAR PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS DE LOS PLANES DE EMERGENCIA.
REPRESENTAR GRÁFICAMENTE LOS RIESGOS EN EL DESARROLLO DEL RECORRIDO DE ACUERDO CON REQUISITOS DE SEGURIDAD Y NORMATIVA LEGAL.
IDENTIFICAR OPCIONES DE TRATAMIENTO DEL RIESGO.
PROPONER ACCIONES PREVENTIVAS, REACTIVAS Y CORRECTIVAS FRENTE A LOS RIESGOS PARA EL BIENESTAR DEL USUARIO, LA COMUNIDAD DEL DESTINO.
ELABORAR EL PLAN DE CONTINGENCIA.
REALIZAR SIMULACROS DE ATENCIÓN DE INCIDENTES.

RA3:
USAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.
VERIFICAR LAS CONDICIONES OPERATIVAS Y DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
ESTABLECER UN CANAL DE COMUNICACIÓN CON LOS EQUIPOS DE APOYO Y PERSONAS INVOLUCRADAS EN SITUACIONES IMPREVISTAS Y/O EMERGENCIAS.
INFORMAR A LOS TURISTAS SOBRE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LOS LUGARES A VISITAR.
COMUNICAR A LOS TURISTAS EL PROCEDIMIENTO EN SITUACIONES IMPREVISTAS, EMERGENCIAS Y DE PELIGRO.
ASISTIR AL USUARIO COMO PRIMER RESPONDIENTE CUANDO SU CONDICIÓN LO REQUIERA.
EVALUAR LA CONTINGENCIA DE LA SITUACIÓN PRESENTADA.
UTILIZAR EL PLAN DE CONTINGENCIAS O PROPONER POSIBLES SOLUCIONES A LA SITUACIÓN PRESENTADA.
TOMAR DECISIONES FRENTE A LA CONTINGENCIA EN EL SERVICIO TURÍSTICO.
COORDINAR RESPUESTAS CON GRUPOS DE APOYO.
LIDERAAR EL GRUPO DE USUARIOS Y SU EQUIPO DE TRABAJO CONTROLANDO SITUACIONES IMPREVISTAS Y

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RA1:
PELIGRO: CONCEPTOS RELACIONADOS, ANÁLISIS DE ESCENARIO.
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO EN COLOMBIA: CONCEPTUALIZACIÓN, ENTIDADES RESPONSABLES Y SU ALCANCE, CARACTERIZACIÓN DE FENÓMENOS NATURALES.
LEGISLACIÓN Y NORMATIVA: POLÍTICA NACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES, GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA GTC DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS, NORMA TÉCNICA COLOMBIANA QUE ADOPTA LAS NORMAS DE LA ORGANIZATION INTERNATIONAL STANDARD FOR OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ASSESSMENT SERIES -OHSAS-, NORMAS ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DE ESTANDARIZACIÓN -ISO- SOBRE LA GESTIÓN DE RIESGO.
PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD TURÍSTICA: PROTOCOLOS DE SEGURIDAD EN LOS DESTINOS, POLÍTICA DE COMPETITIVIDAD, RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DE ORGANISMO DE APOYO EN EL DESTINO.
PLANES EMERGENCIA Y EVACUACIÓN DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS: DEFINICIÓN, PARTES, PROCEDIMIENTO Y CONTENIDOS, SEGURIDAD TURÍSTICA.
RESPONSABILIDAD CIVIL DEL GUÍA: CONTRACTUAL, EXTRACONTRACTUAL DEL PRESTADOR DE SERVICIOS.
RIESGOS LABORALES DEL GUÍA: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, LEGISLACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -SST-.

RAP 2:
RIESGOS: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS DE MANEJO, TÉCNICAS DE EVALUACIÓN, MÉTODOS DE CONTROL Y DE MITIGACIÓN.
METODOLOGÍA DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DEL RIESGO: INSTRUMENTO PARA IDENTIFICACIÓN, NIVEL DE PROBABILIDAD Y NIVEL DE CONSECUENCIA, NIVELES DE RIESGO.
PLAN DE CONTINGENCIA: CONCEPTOS, ESTRUCTURA, COMPONENTES, ACCIONES Y CONTROLES EN GUIONAJE.
ICONOGRAFÍA DEL RIESGO: MAPAS DE CALOR, REPRESENTACIÓN GRÁFICA, RUTAS DE EVACUACIÓN.
SIMULACRO: DEFINICIÓN Y TIPOS.

RA3:
FICHAS MÉDICAS: DEFINICIÓN, ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS, CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN Y MANEJO.

ASISTENCIA: CONCEPTO, FUNCIÓN DEL GUÍA, PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN DE SITUACIONES IMPREVISTAS, EMERGENCIA O PELIGRO.
PLAN DE COMUNICACIÓN EN SITUACIONES DE EMERGENCIA: DEFINICIÓN, ELEMENTOS, PROTOCOLOS, ROLES Y RESPONSABILIDADES.
PROTECCIÓN PERSONAL EN ACTIVIDADES TURÍSTICAS: DEFINICIÓN, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA1:
IDENTIFICA LAS CONDICIONES DEL DESTINO Y DEL SERVICIO CONTRATADO TENIENDO EN CUENTA EL ANÁLISIS DEL ESCENARIO.
DESCRIBE LOS PELIGROS, AMENAZAS Y RIESGOS DE UNA ACTIVIDAD TURÍSTICA SEGÚN LA NORMATIVA DE SEGURIDAD.
COMPARA ROLES Y FUNCIONES DE LOS GRUPOS DE APOYO EN DIFERENTES DESTINOS EN COLOMBIA.
CONCLUYE SOBRE LA RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A LA NORMATIVA.

RA2:
ELABORA LA MATRIZ DE RIESGOS DEL SERVICIO GUIADO TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN DE PELIGROS, EL ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS.
ESTABLECE EL PLAN DE CONTINGENCIA DEL SERVICIO GUIADO CON BASE EN LA MATRIZ DE RIESGOS Y LA NORMATIVA.

RA3:
CUMPLE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y RIESGOS DEL SERVICIO GUIADO.
GESTIONA LAS CONTINGENCIAS PRESENTADAS DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CON BASE EN EL PROCEDIMIENTO, LOS GRUPOS DE APOYO DISPONIBLES Y LAS CONDICIONES DE SALUD DEL USUARIO.
CONTROLA LA SITUACIÓN DE IMPREVISTOS EN EL SERVICIO GUIADO CON BASE EN PROCEDIMIENTOS, LOS PLANES DE CONTINGENCIAS Y EMERGENCIAS DE LOS SITIOS VISITADOS Y LAS ACCIONES DE RESPUESTA DE LOS PRIMEROS AUXILIOS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO; EN GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE; EN GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O EN ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.
ALTERNATIVA 2: PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL; EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EN ADMINISTRACIÓN DE RIESGO Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO; EN ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O INGENIERO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

ALTERNATIVA 1:VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE TITULACIÓN PREFERIBLEMENTE EN EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO Y VEINTICUATRO (24) MESES EN DOCENCIA, FORMACIÓN PROFESIONAL O FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO. ADICIONALMENTE, CERTIFICAR CURSOS DE FORMACIÓN EN PEDAGOGÍA DE MÍNIMO 40 HORAS O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS.
ALTERNATIVA 2: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL PREFERIBLEMENTE EN EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y/O FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO. ADICIONALMENTE, CERTIFICAR CURSOS DE FORMACIÓN EN PEDAGOGÍA DE MÍNIMO 40 HORAS O FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS.

4.8.3 Competencias:

MANEJO DE CONTINGENCIAS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.
COMUNICACIÓN ASERTIVA, EFICAZ Y FLUIDA.
MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN, CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTOTRANSFORMADORES, QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE.
CONCEPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260201077
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CONDUCCIÓN DE TURISTAS Y PASAJEROS.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	576 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
1. CARACTERIZAR TURISTAS Y GRUPOS DE USUARIOS DE ACUERDO CON EL PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO, INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL CONTRATANTE Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO.
4. CONTROLAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN, MANUALES DE PROCEDIMIENTO, PROTOCOLOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO.
3. MANEJAR GRUPOS DE USUARIOS Y TURISTAS EN ESCENARIOS CULTURALES Y NATURALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO, TIPO DE ACTIVIDAD TURÍSTICA E ITINERARIO.
5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DE ACUERDO CON PROCESOS DE EVALUACIÓN, AUTOEVALUACIÓN Y SENTIDO DE LIDERAZGO.
2. COMUNICAR LAS CONDICIONES DEL SERVICIO CON BASE EN LO CONTRATADO, LA CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS Y LA NORMATIVA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RA1:
CONTEXTUALIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE COLOMBIA.
EXPLICAR TIPOS DE SERVICIO DE GUIANZA TURÍSTICA Y SUS COMPONENTES.
CLASIFICAR TURISTAS POR CARACTERÍSTICAS, NECESIDADES Y MOTIVACIONES.

EXPLICAR LOS TIPOS DE TURISMO Y SUS CARACTERÍSTICAS.
DESCRIBIR EL PERFIL DEL TURISTA O GRUPO DE USUARIOS.
RECONOCER EL PERFIL PROFESIONAL DEL GUÍA DE TURISMO Y LA NORMATIVIDAD QUE LE RIGE.
DESCRIBIR LAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN DEL GUÍA DE TURISMO.
RELACIONAR LAS FUNCIONES DEL GUÍA DE TURISMO CON LA NORMATIVA.

RA2:
INTERPRETAR INFORMACIÓN CONTRACTUAL DEL SERVICIO GUIADO.
INTERPRETAR ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO.
RECOPILAR INFORMACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y CLIMÁTICAS DEL SITIO A VISITAR.
IDENTIFICAR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS.
ORGANIZAR LA INFORMACIÓN QUE SE VA A ENTREGAR AL TURISTA.
CONSTATAR LA SITUACIÓN CONTRACTUAL DEL TURISTA.
DESCRIBIR EL ITINERARIO, LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS Y GEOGRÁFICAS DEL RECORRIDO.
SOCIALIZAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DEL SITIO A VISITAR Y DEL RECORRIDO.
INDICAR AL TURISTA LAS ACTUACIONES ANTE RIESGOS Y EMERGENCIAS.
UBICAR ESPACIALMENTE AL USUARIO DEL SERVICIO TURÍSTICO.
PRESENTAR PRECIOS, SERVICIOS ADICIONALES Y FACILIDADES TURÍSTICAS DEL SITIO A VISITAR.
RECOMENDAR LA INDUMENTARIA Y EQUIPOS NECESARIOS PARA EL RECORRIDO.
ENUNCIAR NORMATIVIDAD REGULATORIA DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA.
PROMOVER LA NORMATIVA DE PREVENCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN SEXUAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
EXPLICAR LOS PRINCIPIOS DE NO DEJAR RASTRO.
HACER RECOMENDACIONES A LOS USUARIOS SOBRE EL LUGAR A VISITAR.

RA3:
APLICAR PROTOCOLOS EN LA ATENCIÓN DE USUARIOS DE SERVICIOS TURÍSTICOS.
APLICAR PROCEDIMIENTOS DE APERTURA Y CIERRE DEL SERVICIO.
ASUMIR ROLES Y RESPONSABILIDADES DENTRO DEL EQUIPO TRABAJO.
DAR INSTRUCCIONES A LOS USUARIOS DURANTE EL SERVICIO.
ATENDER LAS NECESIDADES DEL USUARIO.
INTEGRAR PRÁCTICAS ÉTICAS EN SU DESEMPEÑO PROFESIONAL.
APLICAR TÉCNICAS, MÉTODOS Y HABILIDADES DE LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN SU DESEMPEÑO PROFESIONAL.
RELACIONAR EL TIPO DE RECORRIDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS NORMAS.
SELECCIONAR TÉCNICAS DE GUIONAJE.
CONDUCIR, MODERAR Y ANIMAR AL GRUPO.
APORTAR EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN GRUPOS GUIADOS.
RECONOCER LOS COMPONENTES DE LA NORMATIVA SOBRE TURISMO ACCESIBLE.
EMPLEAR TÉCNICAS EN LA ATENCIÓN DE LOS USUARILOS CON DISCAPACIDAD.
VERIFICAR CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD EN SITIOS A VISITAR.

RA4:
IDENTIFICAR LOS ESTÁNDARES Y LOS INDICADORES DE CALIDAD.
RECONOCER LOS ELEMENTOS NORMATIVOS DE LA CALIDAD TURÍSTICA Y EL SERVICIO.
RELACIONAR LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.
DISEÑAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO GUIADO, PROVEEDORES Y GRUPOS DE APOYO.
EMPLEAR EL PROCEDIMIENTO EN LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO.
HACER SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.
ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL USUARIO AL CIERRE Y/O POST SERVICIO.
DETERMINAR LA SATISFACCIÓN DEL SERVICIO.
AUTOEVALUAR EL DESEMPEÑO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO GUIADO.
TOMAR DECISIONES FRENTE A LAS NECESIDADES DE AJUSTE AL SERVICIO GUIADO.

RA5:
RECONOCER MÉTODOS DE MEJORA CONTINUA.
SELECCIONAR LOS ASPECTOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO GUIADO OBJETO DE MEJORA.
PARTICIPAR EN LA PROPUESTA DE PLANES Y ACCIONES DE MEJORA DEL SERVICIO GUIADO.
REGISTRAR NOVEDADES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
APLICAR MÉTODOS DE MEJORA CONTINUA EN EL SERVICIO GUIADO.
HACER SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA.
ASUMIR ROLES DE LIDERAZGO EN SU QUEHACER COMO GUÍA DE TURISMO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RA1:
TURISMO: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, COMPONENTES, FORMAS.
SERVICIO DE GUIANZA TURÍSTICA: CONCEPTO, TIPOS, COMPONENTES DEL SERVICIO DE GUIANZA.
GUÍA DE TURISMO: CONCEPTO, FUNCIONES, DECRETOS REGLAMENTARIOS, MODALIDADES DE CONTRATACIÓN, IMAGEN PERSONAL Y PERFIL PROFESIONAL.
MOTIVACIONES DE VIAJE: CONCEPTOS Y CLASES.
TIPOLOGÍAS DE TURISMO: CONCEPTOS Y CLASES.
PRODUCTO TURÍSTICO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CATÁLOGO DE COLOMBIA
SISTEMAS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA: TÉRMINOS Y DEFINICIONES, CENTRO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DE COLOMBIA-CITUR, SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEPARTAMENTALES SITUR Y OFICINAS DE TURISMO.
PERFIL DEL TURISTA: DEMANDA TURÍSTICA, TENDENCIAS DEL TURISMO, MOTIVACIONES.

RA2:
ITINERARIOS: CONCEPTO, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS, PAUTAS PARA DISEÑO.
CARTOGRAFÍA: CONCEPTO Y TÉCNICA DE LECTURA DE MAPAS.
METEOROLOGÍA: CONCEPTO, CLIMATOLOGÍA, TEMPERATURA, PRESIÓN, PREVISIÓN DEL TIEMPO, ENERGÍA CALORÍFICA, FENÓMENOS CLIMÁTICOS, UNIDADES DE MEDICIÓN, APLICACIONES MÓVILES Y EN LÍNEA.
INFORMACIÓN GENERAL DEL SITIO A VISITAR: TARIFAS, HORARIOS, PERMISOS, TIPOS DE SERVICIOS.
PREVENCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN SEXUAL NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ESCNNA: DEFINICIÓN, BUENAS PRÁCTICAS PARA LA PREVENCIÓN PARA PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS, NORMATIVA.
PRESTADOR DE SERVICIOS TURÍSTICOS: DEFINICIÓN, CLASES, FUNCIONES, ELEMENTOS NORMATIVOS PARA CADA UNO.
FACILIDADES TURÍSTICAS: CONCEPTOS, CLASIFICACIÓN
PRINCIPIOS DE NO DEJAR RASTRO: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS DE CADA PRINCIPIO
COMUNICACIÓN ASERTIVA: TÉCNICAS DE MANEJO SEGÚN CONDUCTAS DEL USUARIO, ADECUACIÓN DEL LENGUAJE, COMUNICACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIA EN SITIOS PÚBLICOS, TÉCNICAS DE MANEJO DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN.
RECOMENDACIONES PARA EL USUARIO DE SERVICIOS GUIADOS: CONCEPTOS Y MOMENTOS
CONTRATO DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y ORDEN DE SERVICIO: CONCEPTO, PARTES, MODALIDADES, CLÁUSULAS, DOCUMENTACIÓN DEL TURISTA Y SEGUROS.

RA3:
APERTURA Y CIERRE DEL SERVICIO: DEFINICIÓN, PROTOCOLOS, NORMATIVA, MANUAL DE PROCEDIMIENTO.
COORDINACIÓN: EQUIPO DE TRABAJO Y GRUPOS TURISTAS, MANUAL DE PROCEDIMIENTO.
MARCO ÉTICO DEL GUIONAJE: CÓDIGO DE CONDUCTA PARA PRESTADOR DE SERVICIO, CÓDIGO DE ÉTICA PROFESIONAL DEL GUÍA DE TURISMO
NORMA TÉCNICAS PARA GUÍAS DE TURISMO: DEFINICIÓN, IMPORTANCIA, PARTES Y CRITERIOS DE APLICACIÓN.
BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD PARA EL GUÍA DE TURISMO.
SERVICIO AL CLIENTE: CONCEPTO, IMPORTANCIA, CICLO DEL SERVICIO, MOMENTOS DE VERDAD, PAUTAS DE ATENCIÓN Y MANEJO DE FELICITACIONES, QUEJAS Y RECLAMOS, MANEJO FRUSTRACIÓN DEL USUARIO.
MANEJO DE GRUPOS GUIADOS EN ESCENARIOS CULTURALES Y NATURALES: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROTOCOLO DE SERVICIO.
TURISMO ACCESIBLE: DEFINICIÓN, CONTEXTO MUNDIAL, NORMATIVA, BENEFICIARIOS-SUS

DISEÑO UNIVERSAL PARA EL TURISMO.

RA4:
CALIDAD EN EL SERVICIO: CONCEPTO, LA SERVUCCIÓN, NORMAS APLICABLES A LA CALIDAD TURÍSTICA, LA GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO, ESTÁNDARES DE SERVICIO, SISTEMA DE GESTIÓN.
EVALUACIÓN: CONCEPTOS, OBJETIVOS, PROPÓSITO, PRINCIPIOS, TIPOS, MOMENTOS, PROCEDIMIENTO.
AUTOEVALUACIÓN: CONCEPTOS, HERRAMIENTAS, MOMENTOS O CUÁNDO APLICARLA.
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: CONCEPTOS, COMPONENTES, TIPOS, ELEMENTOS DE ENTRADA PARA LA CONSTRUCCIÓN, TÉCNICA DE CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES.
INTERPRETACIÓN DE DATOS: LA TABULACIÓN, ESTADÍSTICA APLICADA, TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE RESULTADOS.
TOMA DE DECISIONES: TEORÍAS Y MODELOS.

RA5:
MEJORA CONTINUA: CONCEPTO, MÉTODO KAIZEN, NORMAS INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION-ISO, EL PLAN Y SUS ELEMENTOS.
INSTRUMENTOS PARA LA MEJORA CONTINUA EN EL GUIONAJE: BITÁCORA, NOVEDADES.
LÍDER: PERSONALIDAD, FACETAS, CARACTERÍSTICAS, SU IMPACTO.
LIDERAZGO: CONCEPTOS, PRINCIPIOS, ESTILOS, COMPETENCIAS, INTELIGENCIA EMOCIONAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA1:
IDENTIFICA EL PERFIL DE TURISTA Y GRUPOS DE USUARIOS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS SOCIO DEMOGRÁFICAS, LAS MOTIVACIONES DE VIAJE Y LAS ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO.
DEFINE LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO GUIADO CON BASE EN LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.

RA2:
ORGANIZA INFORMACIÓN TURÍSTICA DEL RECORRIDO DE ACUERDO CON TIPO DE SERVICIO CONTRATADO, CONDICIONES DEL RECORRIDO Y PERFIL DEL TURISTA.
INFORMA LAS CONDICIONES DEL SERVICIO GUIADO Y LAS FACILIDADES TURÍSTICAS SEGÚN NORMATIVA, CARACTERÍSTICAS GEOGRÁFICAS Y METEOROLÓGICAS DEL SITIO A VISITAR.

RA3:
ORIENTA GRUPOS EN ESCENARIOS NATURALES DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE MANEJO, CARACTERÍSTICAS DEL USUARIO, PROTOCOLOS Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO.
SOLUCIONA SITUACIONES PRESENTADAS DURANTE LA CONDUCCIÓN DEL GRUPO SEGÚN TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA, MANEJO DE CONFLICTOS Y SERVICIO AL CLIENTE.

RA4:
ELABORA INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES DE INFORMACIÓN, ELEMENTOS DE ENTRADA Y TÉCNICA DE CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES.
VERIFICA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES PLANEADAS Y EL DESARROLLO DEL RECORRIDO.
DETERMINA LA CALIDAD DEL SERVICIO CON BASE EN LOS DATOS OBTENIDOS, TÉCNICAS DE ANÁLISIS Y CRITERIOS DE CALIDAD.

RA5:
FÓRMULA ACCIONES DE MEJORA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA LAS NOVEDADES, LAS RECOMENDACIONES Y VALORACIONES DEL CONTRATANTE, EL USUARIO, EL EQUIPO DE TRABAJO Y DE SÍ MISMO.
VALIDA LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS ESPERADOS EN LA IMPLEMENTACIÓN Y SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1: PROFESIONAL EN EL ÁREA DE CONOCIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA O EL TURISMO CON TARJETA PROFESIONAL DE GUÍA DE TURISMO O TARJETA DE GUÍA DE TURISMO.

ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN GUIANZA TURÍSTICA CON TARJETA PROFESIONAL O TARJETA DE GUÍA DE TURISMO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

ALTERNATIVA 1: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA EN LA CONDUCCIÓN TURÍSTICA DE GRUPOS Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y/O FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO. ADICIONALMENTE, CERTIFICAR CURSOS DE FORMACIÓN EN PEDAGOGÍA DE MÍNIMO 40 HORAS O FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN ORIENTACIÓN DE LA FORMACIÓN.

ALTERNATIVA 2: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA EN LA CONDUCCIÓN TURÍSTICA DE GRUPOS Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y/O FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO. ADICIONALMENTE, CERTIFICAR CURSOS DE FORMACIÓN EN PEDAGOGÍA DE MÍNIMO 40 HORAS O FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN ORIENTACIÓN DE LA FORMACIÓN.

4.8.3 Competencias:

COMUNICACIÓN ASERTIVA, EFICAZ Y FLUIDA.
MANEJO DE HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS Y LEGALES EN ORGANIZACIONES TURÍSTICAS.
MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN, CREATIVOS, INNOVADORES Y TRANSFORMADORES, QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE.
CONCEPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210601023
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	COORDINACIÓN DE RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUIANZA.

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	528 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
2. ORGANIZAR EL SERVICIO DE GUIONAJE CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTRATANTE, LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y DE ALISTAMIENTO ADMINISTRATIVO
5. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN Y DE CONTINGENCIA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES Y PROTOCOLOS DE CIERRE DEL SERVICIO
4. DIRIGIR SALIDAS DE CAMPO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL TÉCNICOS, RECURSOS DISPONIBLES Y ESTRATEGIAS DE GESTIÓN
1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE ACCIÓN CON BASE EN LAS CONDICIONES DEL SERVICIO Y EL MODELO ADMINISTRATIVO.
3. PRESUPUESTAR EL SERVICIO GUIADO TENIENDO EN CUENTA PUNTO DE EQUILIBRIO Y LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RA1:
IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DEL SERVICIO GUIONAJE
DEFINIR ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO EN EL PLAN DE ACCIÓN.
PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES EN EL PLAN DE ACCIÓN
ASIGNAR LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES CON EL EQUIPO DE TRABAJO.
ANALIZAR LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.
DETERMINAR RECURSOS EN EL PLAN DE ACCIÓN Y DE CONTINGENCIA.
ELABORAR EL CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO.

RA2:
IDENTIFICAR LAS VARIABLES QUE CONFORMAN EL SERVICIO DE GUIANZA.
USAR LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE ORGANIZACIÓN EN EL SERVICIO.
MANEJAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN LA ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO.
SOLICITAR RECURSOS INCLUIDOS EN EL PLAN.
VERIFICAR CANTIDADES Y CONDICIONES DE LOS RECURSOS FÍSICOS.
ALISTAR EQUIPOS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO GUIADO.
REALIZAR EL ALISTAMIENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO.
VERIFICAR LA LOGÍSTICA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.

RA3:
IDENTIFICAR COSTOS Y GASTOS DEL RECORRIDO
VALORIZAR LOS RECURSOS DEL SERVICIO GUIADO.
DEFINIR RECURSOS FINANCIEROS DEL SERVICIO GUIADO.
DETERMINAR LAS TARIFAS DEL SERVICIO DE GUIANZA A PRESTAR.
CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO.
PROYECTAR LAS VENTAS DEL SERVICIO GUIADO.

RA4:
IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE GESTIÓN EN EL GUIONAJE TURÍSTICO.
RELACIONAR LAS ESTRATEGIAS DE GESTIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO.
DELEGAR FUNCIONES EN EL EQUIPO DE TRABAJO.
EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.
ORIENTAR LA ESTADÍA DE LOS USUARIOS EN CONTEXTOS NATURALES.

MANEJAR RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y FÍSICOS.
MANEJA LA LOGÍSTICA DE LA SALIDA DE CAMPO.
VIGILAR LAS CONDICIONES DE MANIPULACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS EN LOS SERVICIOS GUIADOS.
VERIFICAR LAS CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA DEL DESTINO DE CAMPAMENTO O ACTIVIDADES DE NATURALEZA.

RA5:
ANALIZAR EL CUMPLIMIENTO PRESUPUESTAL.
DILIGENCIAR REPORTES DEL CIERRE DE SERVICIO.
LEGALIZAR RECURSOS FINANCIEROS.
REINTEGRAR LOS RECURSOS FÍSICOS.
ANALIZAR LA EFECTIVIDAD DE LOS PLANES DE ACCIÓN Y DE CONTINGENCIA.
EXAMINAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN ELABORAR EL INFORME DEL SERVICIO GUIADO. DEL SERVICIO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RA1:
ADMINISTRACIÓN: CONCEPTO, TEORÍAS, MODELOS, PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CICLO DE PLANEAR, HACER, VERIFICAR Y ACTUAR -PHVA- EN EL GUIONAJE.
HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN DEL GUIONAJE: PLAN DE ACCIÓN, CONCEPTO, COMPONENTES E IMPORTANCIA, CRONOGRAMA, DIAGRAMA DE GANTT.
TALENTO HUMANO: CONCEPTOS, CARGOS, FUNCIONES EN EL SERVICIO GUIADO.
EQUIPOS OPERATIVOS Y DE SEGURIDAD: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, HOJA DE VIDA, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, MANTENIMIENTO.
BOTIQUÍN: CONCEPTO, TIPOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA.
MATERIALES: CARACTERÍSTICAS Y USOS EN ACTIVIDADES GENERALES E INTERPRETATIVAS.
RECURSOS FINANCIEROS: CONCEPTOS, TIPOS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y VALIDEZ

RA2:
HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE ORGANIZACIÓN: DIAGRAMAS DE FLUJO, DE AFINIDAD, HOJA DE VERIFICACIÓN, MAPA DE PROCESOS, MANUALES DE PROCEDIMIENTO.
HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS: HOJAS DE CÁLCULO, PROCESADORES DE TEXTOS, ALMACENAMIENTO EN LA NUBE.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS EN EL GUIONAJE: POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, ALMACENAMIENTO, NORMATIVA, SOLICITUD Y ENTREGA DE EQUIPOS, INVENTARIOS, ORDEN DE SERVICIO, REQUERIMIENTOS ADICIONALES, FORMATOS, PROCEDIMIENTO DE ALISTAMIENTO.
ALISTAMIENTO ADMINISTRATIVO: LISTADO DE VIAJEROS, DOCUMENTACIÓN DE PROVEEDORES, PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN Y ACTIVACIÓN DE PÓLIZAS, ASISTENCIA MÉDICA Y SEGUROS DE VIAJES, PERMISOS Y AUTORIZACIONES PARA INGRESO PROPIEDAD PRIVADA.

RAP3:
COSTOS Y GASTOS: CONCEPTO, ELEMENTOS, CLASIFICACIÓN, MÉTODOS DE CÁLCULO.
PRESUPUESTO: CONCEPTO, TIPO, MÉTODOS DE CÁLCULO, LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES.
MERCADO TURÍSTICO. CONCEPTOS, OFERTA Y DEMANDA, ESTADÍSTICAS, TEMPORADAS, IMPACTOS ECONÓMICOS.
PRONÓSTICO DE VENTAS: CONCEPTO, MÉTODOS DE PROYECCIÓN.
PRECIO DE VENTA DE UN SERVICIO: CONCEPTO, MARGEN DE CONTRIBUCIÓN, UTILIDAD, IMPUESTOS, RETENCIONES, COSTEO PARA INDEPENDIENTES O FREELANCE.
PUNTO DE EQUILIBRIO: CONCEPTO, MÉTODO DE CÁLCULO.

RA4:
ESTRATEGIAS DE GESTIÓN: CONCEPTO, CRITERIOS DE APLICACIÓN EN EL SERVICIO TURÍSTICO, LA DIRECCIÓN, ROLES ADMINISTRATIVOS DEL GUÍA DE TURISMO.

DEL DESTINO.
CAMPISMO: CONCEPTO, TIPOS DE CAMPAMENTO, TÉCNICAS, MINIMIZACIÓN DE IMPACTOS EN LA ACTIVIDAD, PROCEDIMIENTOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DEL CAMPAMENTO.
CARPAS: TIPOS, CAPACIDAD, PROCEDIMIENTOS DE ARMADO Y DESARMADO, MANTENIMIENTO.
EQUIPOS: MORRALES, CORDINOS, CUERDAS, PLÁSTICOS, CRITERIOS DE USO.
ALIMENTACIÓN: CONCEPTO, NUTRICIÓN, MANIPULACIÓN Y CONSERVACIÓN.
COCINA DE CAMPAMENTO: FOGATAS, FOGONES, EQUIPOS Y MENAJE DE COCINA, TÉCNICAS DE COCCIÓN

RA5:
CIERRE ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO: CONCEPTO, PROTOCOLOS, INFORME, TIPOS, ESTRUCTURA.
INDICADORES DE GESTIÓN: CONCEPTO, CLASES, PASOS DE CONSTRUCCIÓN E INTERPRETACIÓN.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA1:
DELIMITA LAS FASES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO DEL GUIONAJE CON BASE EN LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y LOS MODELOS ADMINISTRATIVOS.
PRESENTA EL PLAN DE ACCIÓN Y DE CONTINGENCIA SEGÚN LOS COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y EL CICLO DE PLANEAR, HACER, VERIFICAR Y ACTUAR.

RA2:
DISPONE RECURSOS FÍSICOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON PLAN DE ACCIÓN Y PROCEDIMIENTOS.
EMPLEA LAS HERRAMIENTAS DE ORGANIZACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO DE ALISTAMIENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN.

RA3:
DEFINE EL PRESUPUESTO DE LAS ACTIVIDADES GUIADAS CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONES Y LOS MÉTODOS DE CÁLCULO.
ESTABLECE EL PRECIO DE VENTA DEL SERVICIO GUIADO CON BASE EN COSTOS Y GASTOS, PROYECCIÓN DE VENTAS, PUNTO DE EQUILIBRIO Y CONDICIONES CONTRACTUALES.

RA4:
SUPERVISA LA LOGÍSTICA DE LA SALIDA DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE ACCIÓN, CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA DEL DESTINO Y ESTRATEGIAS DE GESTIÓN.
MONTA CAMPAMENTO SEGÚN TÉCNICAS DE CAMPISMO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y CONDICIONES DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.

RA5:
PRESENTA INFORMES ECONÓMICO, OPERATIVO Y LOGÍSTICO DEL SERVICIO SEGÚN ESTRUCTURA, LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN Y EL ANÁLISIS DE LA EFECTIVIDAD DE LOS PLANES DE ACCIÓN Y DE CONTINGENCIA.
PROPONE EL AJUSTE DE LOS PLANES DE ACCIÓN Y DE CONTINGENCIA CON BASE EN LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS, EN GESTIÓN DEL TURISMO O EN GUIANZA TURÍSTICA CON TARJETA PROFESIONAL O CON TARJETA DE GUÍA DE TURISMO.
ALTERNATIVA 2: PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DEL TURISMO; TURISMO Y HOTELERÍA; ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA; ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA Y HOTELERA; EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS Y HOTELERAS O EN ESTUDIOS Y GESTIÓN CULTURAL CON TARJETA PROFESIONAL O CON TARJETA DE GUÍA DE TURISMO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR LABORAL CON ÉNFASIS EN TURISMO Y VEINTICUATRO (24) MESES EN DOCENCIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y/O FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO. ADICIONALMENTE, CERTIFICAR CURSOS DE FORMACIÓN EN PEDAGOGÍA DE MÍNIMO 40 HORAS O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS. ALTERNATIVA 2: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA EN LA CONDUCCIÓN TURÍSTICA DE GRUPOS Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y/O FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO. ADICIONALMENTE, CERTIFICAR CURSOS DE FORMACIÓN EN PEDAGOGÍA DE MÍNIMO 40 HORAS O FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN ORIENTACIÓN DE LA FORMACIÓN.
4.8.3 Competencias:
COMUNICACIÓN ASERTIVA, EFICAZ Y FLUIDA. MANEJO DE HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS Y LEGALES EN ORGANIZACIONES TURÍSTICAS. MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN, CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTOTRANSFORMADORES, QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES. MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE. CONCEPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS. RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO. CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201524
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.
4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.
3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS

DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA.
MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.
INTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.
INTERPRETAR SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.
ORGANIZAR LA INFORMACIÓN.
UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.
UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
EMPLEAR ESTRUCTURAS TEXTUALES EN LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.
REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES Y ORTOGRÁFICAS.
EXPONER EN FORMA ORAL O ESCRITA UN PLANTEAMIENTO UTILIZANDO LOS PRINCIPIOS DE LA ARGUMENTACIÓN.
SELECCIONAR EL TIPO DE TEXTO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.
CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICOS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES.
EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS
ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.
COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS.
REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, SIGNOS DE PUNTUACIÓN, SEMÁNTICA, PRINCIPIOS Y CUALIDADES.
LA ARGUMENTACIÓN: CONCEPTO, PROCESOS, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS, LA PREGUNTA, LA TESIS, EL ARGUMENTO, LA CONCLUSIÓN, LA SÍNTESIS.
LA PROPOSICIÓN: CONCEPTO, PROCESOS, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS.
EL ESTILO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN.
CARÁCTER CONVENCIONAL Y FUNCIÓN SOCIAL DE LOS SIGNOS: CONCEPTO, TIPOS, RELACIONES, USOS, CARÁCTER, INTERPRETACIÓN, CARACTERÍSTICAS, CONTEXTO, ELEMENTOS BÁSICOS DE LA SEMIÓTICA Y SEMIOLOGÍA.
PROCESOS DE PENSAMIENTO: CONCEPTO, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PROPOSICIÓN, ARGUMENTACIÓN.
CONSULTA Y LECTURA: MÉTODOS, TÉCNICAS SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN EN DIVERSAS FUENTES, NIVELES, ESTRATEGIAS.
NORMATIVA: NORMAS ICONTEC PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA.
ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE-OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO.
ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.

INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS COMUNICATIVAS.
INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
GRÁFICA LA INFORMACIÓN UTILIZANDO INSTRUMENTOS GRÁFICOS SEMÁNTICOS.
UTILIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO LOS ICONOS, LOS SÍMBOLOS, LAS SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO.
APROPIA UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
UTILIZA EL LENGUAJE SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO.
APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.
REDACTA TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PROGRESIÓN TEMÁTICA.
EMPLEA EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS LAS ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS.
PRODUCE TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS, DESCRIPTIVOS Y ARGUMENTATIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.
UTILIZA LAS REGLAS GRAMATICALES Y LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN SEGÚN EL TEXTO COMUNICATIVO.
EMPLEA PARA LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS NORMATIVA VIGENTE.
IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS TENIENDO EN CUENTA SU INTENCIONALIDAD.
SELECCIONA EL TIPO DE TEXTO DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.
CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO LOS ÍCONOS, SÍMBOLOS, SEÑALES EN EL CONTEXTO DE SU ACTIVIDAD LABORAL Y SOCIAL.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O ESPAÑOL Y LITERATURA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA Y SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.
4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.
2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO
IDENTIFICAR LA NATURALEZA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO
RELACIONAR, EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANO EL DESARROLLO SOCIAL, LA AUTONOMÍA Y LA DIGNIDAD
DESARROLLAR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS DERECHOS Y LAS OBLIGACIONES POLÍTICAS, PRESTACIONALES, SOCIALES, Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES.
ARGUMENTAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO COMO DEFENSA DE LOS MISMOS Y EXPRESIÓN DE LA CIUDADANÍA LABORAL.
DIMENSIONAR EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA HUELGA.
INTEGRAR ACCIONES DE SOLIDARIDAD PARA LA DEFENSA DEL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y LOS VALORES DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y CIUDADANÍA

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

PERSONA SOCIEDAD Y TRABAJO: DIGNIDAD HUMANA, DEMOCRACIA, EL TRABAJO, JUSTICIA Y PAZ, DESARROLLO HUMANO INTEGRAL, DIVERSIDAD CULTURAL, FENOMENOLOGÍA DEL MUNDO DEL TRABAJO. LEYES FUNDAMENTALES Y MANDATOS LEGALES: POLÍTICA. DERECHOS HUMANOS Y CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA, PRINCIPIOS Y DERECHOS DE LA OIT: DECLARACIÓN DE LA O.I.T., DERECHO A LA VIDA, DERECHOS POLÍTICOS Y CIVILES.
TRABAJO DIGNO Y DECENTE: DEFINICIÓN, ANÁLISIS DEL TRABAJO FORZOSO U OBLIGATORIO.
DERECHOS DEL TRABAJO Y CIUDADANÍA LABORAL: DERECHOS DEL TRABAJO Y SU IMPACTO EN EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD, DIALOGO SOCIAL, PERSONA SUJETO DE DERECHOS Y DEBERES EN EL CONTEXTO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS DEL TRABAJO: CARACTERÍSTICAS Y CAMPOS PARA EL DESARROLLO DEL DERECHO INDIVIDUAL Y COLECTIVO EN EL MUNDO

PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO; TRABAJO DECENTE: INTEGRACIÓN DE POLÍTICAS; IGUALDAD DE GÉNERO: EQUIDAD Y BALANCE DE GÉNERO; TRABAJO FORZADO Y TRABAJO INFANTIL; ENFOQUE DIFERENCIAL, VALOR CIUDADANO PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL, DISCRIMINACIÓN LABORAL EN CASOS DE ENFERMEDADES TERMINALES, RESOLUCIÓN PACÍFICA DE LOS CONFLICTOS; NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y HUELGA; DERECHOS PARA LA SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL: EFICIENCIA, EFICACIA, EFECTIVIDAD.
EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO: APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO CAJA DE HERRAMIENTAS LABORALES: SALARIO, PRESTACIONES SOCIALES, SEGURIDAD SOCIAL Y CONTRATACIÓN. SOCIEDAD DEL OCIO: RECREACIÓN, DEPORTE, ARTE CULTURA, VIDA FAMILIAR. DERECHOS Y LIBERTADES CIUDADANAS.
DERECHO A LA ASOCIACIÓN, NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL: VALORES DEMOCRÁTICOS SOBRE EL SINDICALISMO. NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL, ASOCIACIONES SINDICALES, LIBERTAD SINDICAL Y DERECHOS ASOCIADOS. LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y SINDICAL. DERECHO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA: AGENTES, RECONOCIMIENTO DE LA ASOCIACIÓN PARA RESOLVER PROBLEMAS DERECHOS DE SOLIDARIDAD O DE LOS PUEBLOS: RELACIÓN ENTRE EL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y EL PLANETA. AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y SEGURIDAD ALIMENTARIA. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO E IMPACTO AMBIENTAL EN COLOMBIA. POSTCONFLICTO Y PAZ. APROPIACIÓN DEL AVANCE Y USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA. EL DESARROLLO QUE PERMITA UNA VIDA DIGNA. IDENTIDAD NACIONAL Y CULTURAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

COMPARA LAS CONDICIONES DEL TRABAJO, EN EL DEVENIR HISTÓRICO DE LA HUMANIDAD DE ACUERDO CON LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.
ARGUMENTA LOS MOMENTOS RELEVANTES DEL DEVENIR HISTÓRICO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN LA LÍNEA DEL TIEMPO.
ANALIZA DE MANERA AUTÓNOMA SITUACIONES QUE REPERCUTEN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS SOCIALES DESARROLLANDO HABILIDADES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TÉCNICAS Y PROTOCOLOS.
SELECCIONA LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL APLICANDO LA NORMATIVA.
ELABORA DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
EVALÚA LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL ACORDE CON LA NORMATIVA.
PROPONE ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
JUSTIFICA LA IMPORTANCIA DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD EN EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
RELACIONA, DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD, LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ EN FUNCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESARROLLO HUMANO.
PROPONE ACCIONES DE DEFENSA RELACIONADAS CON LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ EN FUNCIÓN DE LOS INDICADORES DEL DESARROLLO HUMANO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
LICENCIADO EN EDUCACIÓN COMUNITARIA CON ÉNFASIS EN DERECHOS HUMANOS, EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN ÉTICA Y VALORES HUMANOS, PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA O EN TRABAJO SOCIAL. TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.
ALTERNATIVA 2:
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE DERECHOS HUMANOS, PAZ Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. ADICIONALMENTE CERTIFICAR CURSOS DE FORMACIÓN EN PEDAGOGÍA DE MÍNIMO 40 HORAS O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS
4.8.3 Competencias:
PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES. DISPOSICIÓN AL CAMBIO. HABILIDADES INVESTIGATIVAS. MANEJO DE GRUPOS. LIDERAZGO COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA DOMINIO LECTO-ESCRITURAL DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO TRABAJO EN EQUIPO. MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201526
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
RESPETAR AL OTRO
FIJAR EL PROYECTO DE VIDA
RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD
USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA
EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD
RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA
MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD
MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO
RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL
RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO
RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS.
APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA
RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO
CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO
IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS
RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO
RESPETAR LAS CREENCIAS
RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
PRACTICAR ACTOS DE RESPETO
RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES
CONVIVIR EN COMUNIDAD
ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA
EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL
FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO
PROPONER TEMAS PARA PROYECTOS SOCIALES
DESARROLLAR PROYECTOS SOCIALES
DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA
INTERPRETAR LAS TENDENCIAS MUNDIALES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD
INCENTIVAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES.
PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES
ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
IDENTIFICAR LOS HECHOS DE VIOLENCIA EN MI HISTORIA DE VIDA
RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
APLICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
ESTABLECER RELACIONES CONSTRUCTIVAS ESTABLECER RELACIONES RESPETUOSAS
APORTAR EN EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS CONSTRUCTIVAS
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS ARGUMENTATIVAS
ESTABLECER GESTOS DE SOLIDARIOS
GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA
ESTABLECER RELACIONES DE TOLERANCIA
ESTABLECER RELACIONES DE SOLIDARIDAD
APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO
NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO
DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO
ACTOS HUMANOS: CONCEPTO
ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO
LIBERTAD: CONCEPTO
LEY NATURAL: CONCEPTO
LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES
MORAL: CONCEPTO AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES. ÉTICA: CONCEPTO. ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL.
TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES.
RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES.
RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES.
TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS.
COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS.
LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES.
INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS.
COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS.
PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS.
TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE
RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE
CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO.
PAZ: CONCEPTO
VIOLENCIA: CONCEPTO
CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA
RESPETO: CONCEPTO
FAMILIA: CONCEPTO
DIÁLOGO: CONCEPTO
CONCERTACIÓN: CONCEPTO
JUSTICIA: CONCEPTO, CLASES
EQUIDAD: CONCEPTO, APLICACIONES
GOBIERNO: CONCEPTO, FORMAS
SOCIEDAD: CONCEPTO
ESTADO: CONCEPTO
PAÍS: CONCEPTO
CONSTITUCIÓN: CONCEPTO
GOBERNALIDAD: CONCEPTO
DEMOCRACIA: CONCEPTO, CLASES
CONVIVENCIA: CONCEPTO
LIBERTAD: CONCEPTO
CRITICIDAD: CONCEPTO
NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO
REPARACIÓN: CONCEPTO
REINTEGRACIÓN: CONCEPTO, RUTA
DERECHOS HUMANOS: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
AUTOESTIMA, AUTONOMÍA, AUTOCONTROL, AUTOCUIDADO.
COMUNICACIÓN: ACCIÓN INSTRUMENTAL, ACCIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIÓN COMUNICATIVA.
HABILIDADES PARA LA VIDA Y PARA LA CONVIVENCIA: AUTOCONOCIMIENTO, EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, RELACIONES INTERPERSONALES, TOMA DE DECISIONES, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DE CONFLICTOS, PENSAMIENTO CREATIVO, PENSAMIENTO CRÍTICO, MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS, MANEJO DE TENSIONES Y ESTRÉS.

PARTICIPACIÓN CIUDADANA: CONCEPTO, MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, BIEN COMÚN, ALTERIDAD Y GÉNERO, PROCESO DE SOCIABILIDAD HUMANA, REPRESENTACIONES SOCIALES O IMAGINARIOS CULTURALES, CULTURAS EMERGENTES, ROLES SOCIALES.
RESPONSABILIDAD SOCIAL: CONCEPTO, ESTRATEGIAS PARA GENERAR UNA CULTURA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA.
RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA
DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA
UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ
CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ
RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS
APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES.
OPCIÓN 2: PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA, O BIOÉTICA, O DEONTOLOGÍA O HUMANISMO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO.
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA.
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL.
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO.
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Escribir textos de acuerdo con géneros y lenguaje literario
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	250102019
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ESCRITURA DE GUIONES PARA ACTIVIDADES TURÍSTICAS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	288 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
2. ELABORAR EL ESQUEMA NARRATIVO DE LA INTERPRETACIÓN DE ACUERDO CON EL TIPO DE SERVICIO TURÍSTICO Y LOS COMPONENTES DE LA ESCRITURA CREATIVA DEFINIDOS.
1. ESTABLECER LOS COMPONENTES DE LA ESCRITURA CREATIVA DEL SERVICIO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD, LA FUNCIÓN COMUNICATIVA Y LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE TEXTOS.
3. REDACTAR EL GUION SEGÚN TIPOLOGÍA, SERVICIO CONTRATADO, CARACTERÍSTICAS DEL DESTINO E INTENCIONALIDAD COMUNICATIVA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RA1:
DIFERENCIAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA.
RELACIONAR LOS TIPOS DE TEXTO ESCRITO CON GÉNEROS Y FIGURAS LITERARIAS.
DIFERENCIAR EL GÉNERO NARRATIVO DE OTROS.
ESTABLECER LA AUDIENCIA Y LA INTENCIONALIDAD.
DECIDIR EL CÓMO Y DÓNDE DE LA NARRATIVA.
ESQUEMATIZAR LA IDEA INICIAL DE LA NARRACIÓN.
ANALIZAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS
USAR TÉCNICAS DE REDACCIÓN
REFERENCIAR LAS FUENTES CONSULTADAS.
IDENTIFICAR EJEMPLOS DE ESCRITURA CREATIVA APLICADOS AL TURISMO.

RA2:
ANALIZAR LA ESTRUCTURA DE DOCUMENTOS DE CONTENIDO TURÍSTICO.
SELECCIONAR LOS TÓPICOS O HISTORIA A NARRAR.
COMPRENDER TEXTOS TURÍSTICOS.
SINTETIZAR INFORMACIÓN
DEFINIR PERSONAJES DE LAS NARRACIONES EN TORNO A EXPERIENCIA TURÍSTICAS.
CONSTRUIR EL HILO NARRATIVO DEL SERVICIO TURÍSTICO.
REDACTAR ARGUMENTO NARRATIVO.

RA3:
IDENTIFICAR LAS PARTES DE UN GUION TURÍSTICO
RECONOCER LOS DIFERENTES TIPOS DE GUION.
ASOCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DESTINOS EN EL GUION.
DISEÑAR LA ESCALETA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO CONTRATADO.

CONSTRUIR EL GUION ACUERDO CON EL SERVICIO CONTRATADO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RA1:
COMUNICACIÓN ESCRITA: CONCEPTO, FUNCIÓN COMUNICATIVA, COMPONENTES, TIPOS DE TEXTOS, PROCESO DE ESCRITURA, GÉNEROS Y FIGURAS LITERARIAS
GÉNERO NARRATIVO: CARACTERÍSTICAS, DESCRIPCIÓN, NARRACIONES, DIÁLOGOS.
TEXTO NARRATIVO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD, TIPOS, TIPOS DE TEXTOS TURÍSTICOS
COMPONENTES DE LA NARRATIVA: NARRADOR, PERSONAJES, TRAMA O ARGUMENTO.
TÉCNICAS DE REDACCIÓN: PÁRRAFO, SUPERESTRUCTURA, COHERENCIA, COHESIÓN, GRAMÁTICA, SEMÁNTICA, NORMAS ORTOGRÁFICAS.
ESCRITURA CREATIVA: CONCEPTO, ELEMENTOS, TÉCNICAS, MARKETING DE CONTENIDOS PARA EL TURISMO, STORYTELLING, STORYSCAPING, STORYDOING.
DERECHO DE AUTOR: NORMATIVA EN COLOMBIA, ESTILOS DE CITACIÓN Y REFERENCIACIÓN.

RA2:
LECTURA: TIPOS, NIVELES, COMPRENSIÓN TEXTUAL Y LITERARIA
TÉCNICAS DE ESCRITURA: EXPOSICIÓN, NARRACIÓN, PERSUASIÓN Y CONTRASTE.
ESQUEMA Y ESTRUCTURAS NARRATIVAS: CONCEPTOS, CONSTRUCCIÓN DE HILO NARRATIVO
LITERATURA COLOMBIANA: REPRESENTANTES Y GÉNEROS.
CARTOGRAFÍA LITERARIA: DEFINICIÓN, NARRATIVA, SOCIAL, ENFOQUES.
REFERENTES RUTAS TEMÁTICAS EN COLOMBIA Y EN EL EXTERIOR.

RA3:
GUION: DEFINICIÓN, PARTES, TIPOS Y MÉTODO Y REVISIÓN DE ESTILO.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA1:
DEFINE LOS COMPONENTES DE LA NARRATIVA CON BASE EN TÉCNICAS DE REDACCIÓN, ELEMENTOS DE ESCRITURA CREATIVA Y TIPO DE TEXTO.
COMPONE LA IDEA INICIAL DE TEXTO NARRATIVO TENIENDO EN CUENTA COMPONENTES TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y DE ESCRITURA CREATIVA.

RA2:
PRODUCE UN TEXTO ARGUMENTATIVO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL SERVICIO TURÍSTICO, TÉCNICA DE COMPRESIÓN TEXTUAL.
ESTABLECE LAS RELACIONES ENTRE PERSONAJES, LUGARES Y ACONTECIMIENTOS DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE LA NARRATIVA, LA INTERPRETACIÓN Y EL TIPO DE SERVICIO.
CONTRASTA TEXTOS TURÍSTICOS DE OTROS PAÍSES CON LA PRODUCCIÓN TEXTUAL COLOMBIANA TENIENDO EN CUENTA LA ESCRITURA CREATIVA

RA3:
REALIZA GUIONES PARA SERVICIOS GUIADOS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA ESCRITURA.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1: TECNÓLOGO EN GUIANZA TURÍSTICA CON TARJETA PROFESIONAL O CON TARJETA DE GUÍA DE TURISMO.
ALTERNATIVA 2: PROFESIONAL EN EL ÁREA DE CONOCIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA Y DEL PATRIMONIO, HISTORIA, LITERATURA, HISTORIA Y PATRIMONIO, PUBLICISTA, MERCADEO CON TARJETA

PROFESIONAL O CON TARJETA DE GUÍA DE TURISMO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA EN LA CONDUCCIÓN TURÍSTICA DE GRUPOS Y VEINTICUATRO (24) MESES EN DOCENCIA, FORMACIÓN PROFESIONAL O FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO. ADICIONALMENTE, CERTIFICAR CURSOS DE FORMACIÓN EN PEDAGOGÍA DE MÍNIMO 40 HORAS O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS.
ALTERNATIVA 2:
DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA EN LA CONDUCCIÓN TURÍSTICA DE GRUPOS Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y/O FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO. ADICIONALMENTE, CERTIFICAR CURSOS DE FORMACIÓN EN PEDAGOGÍA DE MÍNIMO 40 HORAS O FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN ORIENTACIÓN DE LA FORMACIÓN.

4.8.3 Competencias:

COMUNICACIÓN ASERTIVA, EFICAZ Y FLUIDA.
HABILIDADES PARA LA ESCRITURA DE GUIONES, HISTORIAS, PROTOCOLOS Y CUENTOS.
MANEJO DE HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS Y LEGALES EN ORGANIZACIONES TURÍSTICAS.
MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN, CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTOTRANSFORMADORES, QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE.
CONCEPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101507
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	GENERACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL
2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA
CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD
CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL. FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO
DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO
CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA
CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA
DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO-ATLÉTICOS.
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO
APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA
CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD
DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS.
APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA
POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES
REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO
PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS
USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1: LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA O PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE.
ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y/O FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO. ADICIONALMENTE, CERTIFICAR CURSOS DE FORMACIÓN EN PEDAGOGÍA DE MÍNIMO 40 HORAS O FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN ORIENTACIÓN DE LA FORMACIÓN.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO.
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA.
DOMINIO LECTO-ESCRITURA.
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO.
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201529

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	GESTIÓN DE PROCESOS EMPRENDEDORES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.
1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.
4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA
RECONOCER CASOS DE ÉXITO EMPRESARIAL
DETERMINAR ELEMENTOS PERSONALES EN LA CULTURA EMPRENDEDORA
ANALIZAR EL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA
CONSULTAR FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIAS Y SECUNDARIAS
RECOLECTAR INFORMACIÓN DE FORMA ESTADÍSTICA
ESTABLECER OPORTUNIDADES DE NEGOCIO
ESTABLECER SOLUCIONES A PROBLEMAS O NECESIDADES PLANTEADAS
IDENTIFICAR NECESIDADES EMPRESARIALES DEL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA
RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL EMPRENDEDOR
ANALIZAR EL MERCADO POTENCIAL
EMPLEAR TÉCNICAS DE MERCADEO
IDENTIFICAR ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES
DEFINIR LA NATURALEZA DE LAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES
RECONOCER ESTRUCTURAS OPERACIONALES
CONSTRUIR PROPUESTAS EMPRESARIALES
ESTABLECER PRINCIPIOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL
DESARROLLAR HABILIDADES DE GESTIÓN EMPRESARIAL
DETERMINAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO
CONSTRUIR IDEAS DE NEGOCIO
EMPLEAR ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ABORDAR LOS CONTEXTOS DE INFLUENCIA DE LA IDEA DE NEGOCIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

EMPRENDIMIENTO, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, HABILIDADES, TIPOS, PERFIL EMPRENDEDOR, RESPONSABILIDAD, COMUNICACIÓN ASERTIVA, AUTOGESTIÓN, AUTONOMÍA, PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS.
IDEACIÓN, CONCEPTO, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS.
PROBLEMA, CONCEPTOS, ESTRUCTURA DE PROBLEMA, ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN.
IDEAS Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, MODELAJE DE IDEAS,
VALIDACIÓN TEMPRANA DE MERCADOS, INNOVACIÓN, CREATIVIDAD, PROCESO CREATIVO.
EMPRESA, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, TIPOLOGÍA, ÁREAS FUNCIONALES, FORMALIZACIÓN

ESTRUCTURA OPERACIONAL, CONCEPTO, PRODUCTO, PROCESO, INFRAESTRUCTURA FÍSICA, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y HUMANOS.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, CONCEPTO, TIPOLOGÍA, ESTRUCTURA ORGÁNICA.
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
FINANZAS, CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA BÁSICA, TENDENCIA Y PROSPECTIVA.
GESTIÓN EMPRESARIAL, CONCEPTO, HABILIDADES, DESTREZAS, NIVELES, ESTRUCTURA, CONTROL Y EVALUACIÓN.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

APLICA ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y PERSONAL.
PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO CONFORME CON EL ANÁLISIS SECTORIAL
ESTRUCTURA UN PERFIL DE EMPRENDEDOR TENIENDO EN CUENTA LAS HABILIDADES Y PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL.
INTEGRA ELEMENTOS BÁSICOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DESCRIPTIVAS DEL PLAN DE NEGOCIO.
DETERMINA GRUPOS FOCALES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO.
CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO.
DETERMINA EL IMPACTO DEL PLAN DE NEGOCIO CONFORME CON LAS ATRIBUCIONES Y DINÁMICAS DEL SECTOR PRODUCTIVO.
ARGUMENTA LA IDEA DE NEGOCIO CONFORME CON LA PROPUESTA Y NECESIDADES DEL SECTOR

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES
PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O AFINES
PROFESIONAL EN MERCADEO O AFINES
PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA, DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y/O FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO. ADICIONALMENTE, CERTIFICAR CURSOS DE FORMACIÓN EN PEDAGOGÍA DE MÍNIMO 40 HORAS O FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240202501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	384 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
02. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
03. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
05. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN
01.COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
04. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
06.EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ESTABLECER LAS DIFERENCIAS ENTRE PRESENTE SIMPLE Y PRESENTE CONTINUO EN TEXTOS SENCILLOS.
PLANEAR UN ITINERARIO USANDO EL PRESENTE CONTINUO PARA LA ORGANIZACIÓN DE VIAJES, EVENTOS Y/O CELEBRACIONES.
DESCRIBIR HABITACIONES, CASAS O LUGARES DE TRABAJO USANDO PRONOMBRES POSESIVOS, PREPOSICIONES DE LUGAR, ADJETIVOS CALIFICATIVOS Y VOCABULARIO ESPECÍFICO.
IDENTIFICAR LAS EDIFICACIONES Y LOS LUGARES DE INTERÉS REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.
SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LA UBICACIÓN Y LA MANERA DE LLEGAR A UN LUGAR DETERMINADO.
ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES ENTRE PERSONAS, LUGARES O COSAS.
NARRAR EVENTOS Y ACONTECIMIENTOS USANDO ESTRUCTURAS GRAMATICALES EN EL TIEMPO PASADO Y CONECTORES QUE BRINDEN COHERENCIA Y COHESIÓN AL TEXTO.
ESCRIBIR TEXTOS SENCILLOS EN ORDEN CRONOLÓGICO SOBRE ACONTECIMIENTOS PASADOS.
REALIZAR UNA INVITACIÓN FORMAL A UN EVENTO EMPLEANDO LAS ESTRUCTURAS DEL FUTURO Y WOULD LIKE TO.
HABLAR DE PLANES FUTUROS PARA SU TRABAJO Y SU CARRERA.
NARRAR EVENTOS Y ACONTECIMIENTOS USANDO ESTRUCTURAS GRAMATICALES DEL TIEMPO PASADO, PERFECTO Y CONECTORES QUE BRINDEN COHERENCIA Y COHESIÓN AL TEXTO.
EXPRESAR HECHOS REALES Y POSIBLES ACERCA DE DIVERSOS EVENTOS O SITUACIONES DEL ENTORNO.
OFRECER SOLUCIÓN A SITUACIONES PARTICULARES EN SU ÁREA OCUPACIONAL.
PARTICIPAR EN UNA LLAMADA TELEFÓNICA (SALUDAR, PREGUNTAR, RESOLVER PREGUNTAS).

HACER PROPUESTAS Y SOLICITUDES EMPLEANDO VERBOS MODALES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN DIVERSOS CONTEXTOS.
RESPONDER A PROPUESTAS Y SOLICITUDES EMPLEANDO VERBOS MODALES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN DIVERSOS CONTEXTOS.
EXPRESAR INSEGURIDAD SOBRE ALGUNA CUESTIÓN U OPINIÓN.
ESCRIBIR INFORMES Y REPORTES LABORALES UTILIZANDO FRASES CONCRETAS Y UNA INTRODUCCIÓN, DESARROLLO Y CONCLUSIÓN.
DESCRIBIR EL PROCESO DE PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DE UNA ACTIVIDAD DE SU QUEHACER LABORAL.
DAR INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER LABORAL.
SEGUIR INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER LABORAL.
EXPONER LAS ACCIONES Y FUNCIONES RELACIONADAS CON SU CARGO.
PUNTUALIZAR LAS LABORES ESPECÍFICAS QUE DESARROLLA EN SU LUGAR DE TRABAJO, HACIENDO USO DE VOCABULARIO ADECUADO.
RECONOCER LOS FONEMAS DEL SISTEMA VOCÁLICO INGLÉS.
ESTABLECER DIFERENCIAS ENTRE DIVERSOS SONIDOS COMUNES DEL INGLÉS.
PRONUNCIAR TÉRMINOS Y FRASES HACIENDO USO DE LAS REGLAS DE LA ACENTUACIÓN Y ENTONACIÓN ADECUADA PARA ESTE NIVEL DE FORMACIÓN.
HACER USO DE ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS COMO EL USO DE FLASHCARDS, GRÁFICOS ORGANIZACIONALES Y PORTAFOLIOS, PARA MONITOREAR SU PROCESO DE APRENDIZAJE

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

GRAMÁTICA
PRESENTE SIMPLE Y PRESENTE CONTINUO
PRESENTE CONTINUO: (USO PARA PLANES Y ACUERDOS)
PRONOMBRES POSESIVOS
PREPOSICIONES DE LUGAR (REVISIÓN)
PREPOSICIONES DE MOVIMIENTO
ADJETIVOS
COMPARATIVOS
FORMAS VERBALES EN EL PASADO SIMPLE (REGULAR VERBS AND IRREGULAR VERBS)
USED TO
PASADO CONTINUO
PASADO SIMPLE Y PASADO CONTINUO
FUTURO CON LAS FORMULAS: WILL, BE GOING TO
WOULD LIKE TO
DIFERENCIA ENTRE EL PRESENTE PERFECTO Y PASADO SIMPLE.
CONDICIONAL ZERO Y FIRST
WOULD RATHER (USO Y CONTEXTO)
HAD BETTER, SHOULD, I THINK (THAT), I CONSIDER (THAT), MUST, COULD.
SUPERLATIVOS (USO Y CONTEXTO)
ADVERBIOS DE FORMA Y MANERA
CONECTORES
VERBOS FRASALES COMUNES
CLÁUSULAS DE RELATIVO
IMPERATIVO PARA DAR INSTRUCCIONES
CONDICIONAL ZERO (IF, WHEN)
VOCABULARIO
ACTIVIDADES DEL TIEMPO LIBRE.
CELEBRACIONES, COSTUMBRES Y TRADICIONES.
CUARTOS, LUGARES EN UNA CASA Y SUS OBJETOS
TIENDAS Y LUGARES EN LA CIUDAD Y LOS PUEBLOS
EDIFICACIONES Y CONSTRUCCIONES
APARIENCIA DE LAS PERSONAS
COMPORTAMIENTOS Y PERSONALIDADES

CUALIDADES Y DEFECTOS PERSONALES
EXPRESIONES DE TIEMPO EN EL PASADO Y FUTURO.
REUNIONES FAMILIARES, ACTIVIDADES DE LA INFANCIA, EVENTOS HISTÓRICOS.
WHEN Y WHILE
NÚMEROS ORDINALES Y CARDINALES
CONECTORES (MEANWHILE, SUDDENLY, HOWEVER, THEN, AFTER)
EVENTOS FORMALES (CONGRESOS, CONFERENCIAS)
PREPOSICIONES DE TIEMPO (IN, ON, AT) EN DIFERENTES CONTEXTOS.
ADVERBIOS (YET, STILL, EVER, ALREADY, JUST, LATELY)
SINCE, FOR Y AGO
VOCABULARIO DE VIAJES
FENÓMENOS NATURALES
EXPRESIONES DE CORTESÍA PARA INTERCAMBIAR OPINIONES
EXPRESIONES IDIOMÁTICAS COMUNES EN CONTEXTOS LABORALES.
TERMINOLOGÍA TÉCNICA OCUPACIONAL
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
CONECTORES DE SECUENCIA
VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON SU ÁREA OCUPACIONAL
VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES EN EL ÁREA OCUPACIONAL
ELECTRODOMÉSTICOS, MAQUINARIA, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO
LUGARES DE TRABAJO

PRONUNCIACIÓN
SUJETO + CONTRACCIONES CON AUXILIARES
ACENTUACIÓN EN FRASES (CONTENIDO Y FUNCIONES DE LAS PALABRAS)
REGLA DE PRONUNCIACIÓN - ED ENDING, VOICED CONSONANTS VS VOICELESS CONSONANTS.
ENTONACIÓN DE FONEMAS DE SUSTANTIVOS PLURALES.
FONEMAS VOCÁLICOS
DIFERENCIA ENTRE EL SONIDO TH /θ/ Y /Ð/
ENTONACIÓN PARA PRESENTAR INFORMACIÓN NUEVA.
ACENTUACIÓN EN FRASES (CONTENIDO Y FUNCIONES DE LAS PALABRAS)
ACENTUACIÓN DE ÉNFASIS
REDUCCIÓN VOCÁLICA
INTERNATIONAL PHONETIC ALPHABET (RECONOCIMIENTO DE LOS SÍMBOLOS Y SU PRONUNCIACIÓN)
ELEVACIÓN Y CAÍDA DE LA ENTONACIÓN EN DIFERENTES TIPOS DE FRASES
CONEXIÓN Y ELISIÓN DE SONIDOS CON LOS SUPERLATIVOS

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE
USO DE ORGANIZADORES GRÁFICOS (DIAGRAMAS DE FLUJO, MAPAS CONCEPTUALES, MAPAS MENTALES, ENTRE OTROS)
USO DE TARJETAS DIDÁCTICAS O FLASHCARDS
USO DE PORTAFOLIOS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.
RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.
COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.
DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.

OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.
SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y LABORALES SENCILLAS HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE INTERMEDIO.
BRINDA SOLUCIÓN A UN PROBLEMA SENCILLA HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE INTERMEDIO.
ENLAZA UNA SERIE DE ELEMENTOS BREVES, CONCRETOS Y SENCILLOS PARA CREAR UNA SECUENCIA COHESIONADA Y LINEAL.
HACE USO DE VOCABULARIO RELACIONADO CON FAMILIA, AFICIONES E INTERESES, TRABAJO, VIAJES Y HECHOS DE ACTUALIDAD, EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.
SIGUE INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER LABORAL.
HACE USO DE TÉRMINOS Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON SU ÁMBITO LABORAL ESPECÍFICO.
ES CAPAZ DE HACER UNA PRESENTACIÓN BREVE Y PREPARADA SOBRE UN TEMA DENTRO DE SU ESPECIALIDAD CON LA SUFICIENTE CLARIDAD COMO PARA QUE SE PUEDA SEGUIR SIN DIFICULTAD LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO Y CUYAS IDEAS PRINCIPALES ESTÁN EXPLICADAS CON UNA RAZONABLE PRECISIÓN.
PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O LENGUAS MODERNAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO CON CERTIFICADO VIGENTE DEL DOMINIO EN NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES:
FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH) BEC (VANTAGE O HIGHER)
CELS (VANTAGE O HIGHER) IELTS (MÍNIMO 5,5)
ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH) TOEFL PBT (MÍNIMO 567
TOEFL CBT (MÍNIMO 227)
TOEFL IBT (MÍNIMO 87)
BULATS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES) CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH)
CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH)
APTIS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES)

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

CUMPLIR CON DOCE (12) DE EXPERIENCIA EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL.

4.8.3 Competencias:

DEMOSTRAR ALTAS COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y LMS.
DOMINIO DEMOSTRADO EN OFIMÁTICA E INTERNET Y/O CIUDADANÍA DIGITAL.
COMPETENCIAS METODOLÓGICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.
HABILIDADES EN COMUNICACIÓN ESCRITA, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, PENSAMIENTO CRÍTICO, ENTENDIMIENTO INTERPERSONAL, TRABAJO EN EQUIPO Y COMPRENSIÓN LECTORA.
CREATIVO Y PROACTIVO.
PREFERIBLEMENTE: ESTAR CERTIFICADO EN EL CURSO DE INSTRUCTOR VIRTUAL VIGENTE, ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA Y/O CERTIFICADO RELACIONADO CON TUTORÍA VIRTUAL EXPEDIDO EN LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS.
PREFERIBLEMENTE: CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DEL SENA

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201064
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE INVESTIGACIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
3. ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E
4. PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA
1. ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.
2. ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DIFERENCIAR FORMAS DE CONOCIMIENTO.
DEFINIR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.
FORMULAR EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.
PLANTEAR LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN.
CONTEXTUALIZAR LA IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN
DETERMINAR DE LOS OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN.
REALIZAR BÚSQUEDAS DE INFORMACIÓN.
ELABORAR DEL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.
ELABORAR EL INFORME DE LA INVESTIGACIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CONOCIMIENTO: CONCEPTO, TIPOS.
COSMOVISIÓN: CONCEPTO, PERSPECTIVAS E IMPORTANCIA.
INVESTIGACIÓN: CONCEPTOS Y ENFOQUES.
METODOLOGÍAS, MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTOS Y TIPOS.
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURAS Y PROCEDIMIENTOS.
IDEAS, PROBLEMAS Y PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN.
JUSTIFICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES.

OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTO, TIPOS.
FUENTES DE INFORMACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS Y REFERENCIACIÓN.
MARCO TEÓRICO: CONCEPTO, TIPOS.
INFORME DE INVESTIGACIÓN: CARACTERÍSTICAS, TIPOS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN LAS PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS.
DESCRIBE EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS OBSERVADOS.
PLANTEA LOS OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN SEGÚN LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN.
CONSOLIDA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA PERTINENCIA Y LOS ALCANCES.
ELABORA EL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS NACIONAL E INTERNACIONAL.
APLICA TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA METODOLOGÍA
COMUNICA LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO DEL TURISMO, LAS CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA O CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE VINCULACIÓN PROFESIONAL EN EL SECTOR PRODUCTIVO Y DOCE (12) MESES EN EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE INVESTIGACIÓN. ADICIONALMENTE CERTIFICAR PUBLICACIONES Y/O PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN, AL IGUAL QUE CURSOS DE FORMACIÓN EN PEDAGOGÍA DE MÍNIMO 40 HORAS O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO.
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA.
DOMINIO LECTO-ESCRITURA.
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO.
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201528

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	RAZONAMIENTO CUANTITATIVO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.
3. RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.
2 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO..

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

PLANTEAR ECUACIONES.
PLANTEAR SISTEMAS DE ECUACIONES.
ESTABLECER RELACIONES DE PROPORCIONALIDAD ENTRE VARIABLES.
APLICAR CRITERIOS DE SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE FIGURAS.
APLICAR LOS TEOREMAS DE THALES Y PITÁGORAS.
REPRESENTAR FUNCIONES EN EL PLANO CARTESIANO.
REALIZAR OPERACIONES CON NÚMEROS REALES Y CON NÚMEROS COMPLEJOS.
CALCULAR PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES.
REALIZAR TRANSFORMACIONES GEOMÉTRICAS EN EL PLANO.
REALIZAR CONVERSIONES DE UNIDADES DE MEDIDA.
RESOLVER ECUACIONES DE PRIMER Y SEGUNDO GRADO.
RESOLVER SISTEMAS DE ECUACIONES.
CONSTRUIR GRÁFICOS ESTADÍSTICOS.
CALCULAR ELEMENTOS DE FUNCIONES
COMPROBAR LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.
VERIFICAR LA SOLUCIÓN DE UNA ECUACIÓN.
DETERMINAR ERRORES DE CÁLCULOS.
USAR HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES BÁSICAS PARA CÁLCULOS NUMÉRICOS.
ELABORAR INFERENCIAS.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

NÚMEROS REALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES (FRACCIONES, RAZONES, DECIMALES, PORCENTAJES) Y PROPIEDADES.
NÚMEROS COMPLEJOS: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y OPERACIONES.
OPERACIONES ARITMÉTICAS: PROPIEDADES Y ORDEN DE LAS OPERACIONES.
PROPORCIONALIDAD DIRECTA E INVERSA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES.
GEOMETRÍA: CONCEPTOS, POLÍGONOS, CIRCUNFERENCIAS Y SÓLIDOS.
TRIGONOMETRÍA: CONCEPTOS, RAZONES, TEOREMAS Y APLICACIONES.
ECUACIONES: MÉTODOS DE SOLUCIÓN.
SISTEMAS DE ECUACIONES: CONCEPTO, TIPOS Y MÉTODOS DE SOLUCIÓN.
FUNCIONES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y TIPOS (POLINÓMICAS, EXPONENCIALES, TRIGONOMÉTRICAS, ETC.)

VARIABLES ESTADÍSTICAS: CONCEPTO Y TIPOS.
ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA: MEDIDAS DE CENTRALIDAD (MEDIA, MODA Y MEDIANA) Y MEDIDAS DE DISPERSIÓN (VARIANZA Y DESVIACIÓN ESTÁNDAR).
GRÁFICOS ESTADÍSTICOS: DIAGRAMA DE BARRAS, CIRCULAR, PICTOGRAMAS Y SERIES.
TEOREMA DE PITÁGORAS Y THALES: CONCEPTO Y APLICACIONES.
CONVERSIÓN DE UNIDADES Y SISTEMA DE MEDIDAS.
SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE SUPERFICIES Y CUERPOS.
TRANSFORMACIONES SOBRE POLÍGONOS: RÍGIDAS (TRASLACIONES, ROTACIONES, REFLEXIONES) Y HOMOTECIAS (AMPLIACIONES Y REDUCCIONES).
DERIVADA E INTEGRAL DE UNA FUNCIÓN: CONCEPTO Y REGLAS.
HOJAS DE CÁLCULO: CONCEPTO, SINTAXIS Y APLICACIONES.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

PRESENTA LA RELACIÓN ENTRE DOS CANTIDADES O VARIABLES SEGÚN LOS FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS.
DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO.
PLANTEA ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES.
PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS.
APLICA PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS Y ALGEBRAICOS SEGÚN EL PROBLEMA PLANTEADO.
RESUELVE ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.
CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA.
REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDA.
REPRESENTA CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA.
SELECCIONA LAS HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MATEMÁTICOS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN MATEMÁTICAS O INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN O PROFESIONAL EN MATEMATICA O FISICA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO.
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA.
DOMINIO LECTO-ESCRITURA.
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO.
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201530
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INDUCCIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA
IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA
DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD
DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN
DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA
DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS.
ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGO SÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.
POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA.
ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO.
MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMAS ESPECÍFICAS DE LOS CENTROS.
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS.
TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS.
TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS.
PROYECTO FORMATIVO: ONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS.
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS.
PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE.
CORREO MISENA. PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD.

REQUISITOS, FORMATOS, COMPROMISOS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, PLAN DE MEJORA.
PROYECTO DE VIDA: QUE ES UN PROYECTO DE VIDA, COMO SE FORMULA, COMO SE REESCRIBE.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS.
IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL (FPI), SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA.
INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ESTA COMPETENCIA SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓN DEL INSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, LOS INSTRUCTORES DE LAS COMPETENCIAS CLAVE Y TRANSVERSALES, EL PROFESIONAL DE DESARROLLO HUMANO, EQUIPO DE BIENESTAR Y LIDERAZGO AL APRENDIZ, RELACIONES CORPORATIVAS, ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, COORDINADORES MISIONALES Y ACADÉMICOS EN COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR DE CENTRO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS, VALORES Y PROCEDERES ÉTICOS DE ACUERDO CON EL CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO.
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA.
DOMINIO LECTO - ESCRITURAL.
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO.
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC.
CONOCIMIENTO DEL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SENA.
CONOCIMIENTO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES PARA EL APRENDIZ.
CONOCIMIENTO DEL PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	999999999
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	864 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

4.8.3 Competencias:

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Transmitir información cultural de acuerdo con técnicas narrativas y de interpretación patrimonial
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260201080

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	COMUNICACIÓN DE SIGNIFICADOS DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	528 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
3. CONSTRUIR EL MARCO DEL PLAN INTERPRETATIVO DEL SERVICIO GUIADO CON BASE EN LA AUDIENCIA, EL POTENCIAL TURÍSTICO DEL DESTINO Y LOS PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.
5. IMPLEMENTAR LA EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN EL DISEÑO Y LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN INTERPRETATIVA.
2. DESCRIBIR CARACTERÍSTICAS DEL DESTINO DE ACUERDO CON TÉCNICAS, POTENCIAL TURÍSTICO Y LOS COMPONENTES DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.
4. DISEÑAR LA EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN EL MARCO DEL PLAN INTERPRETATIVO, LOS SIGNIFICADOS PATRIMONIALES DEL TERRITORIO, LA AUDIENCIA Y LAS TÉCNICAS DE INTERPRETACIÓN.
1. DOCUMENTAR INFORMACIÓN TURÍSTICA DE COLOMBIA CON BASE EN SUS CARACTERÍSTICAS BIOGEOGRÁFICAS SOCIOCULTURALES, PATRIMONIALES Y LA CLASIFICACIÓN DE SUS ATRACTIVOS.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RA1:
DEMOSTRAR LAS RELACIONES EXISTENTES ENTRE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA CON LA HISTORIA, LA ARQUITECTURA, EL ARTE, LA GEOGRAFÍA, LA ECOLOGÍA, LA BIODIVERSIDAD Y EL PATRIMONIO EN SU DESEMPEÑO COMO GUÍA.
IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA DE LA HISTORIA, LA ARQUITECTURA, EL ARTE, LA GEOGRAFÍA, LA ECOLOGÍA, LA BIODIVERSIDAD Y EL PATRIMONIO PARA EL SERVICIO CONTRATADO.
DIFERENCIAR ENTRE LOS CONCEPTOS RECURSO Y ATRACTIVO.
SELECCIONAR FUENTES DE INFORMACIÓN.
RECOPILAR INFORMACIÓN SOBRE HISTORIA, ARQUITECTURA, ARTE, GEOGRAFÍA, ECOLOGÍA, BIODIVERSIDAD Y PATRIMONIO DE COLOMBIA
CONTRASTAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA.
SINTETIZAR INFORMACIÓN TURÍSTICA DE COLOMBIA.
CLASIFICAR LAS ÁREAS PROTEGIDAS DE COLOMBIA.
RELACIONAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL ECOSISTEMA DE LAS ÁREAS PROTEGIDAS CON SU IMPORTANCIA EN LA ACTIVIDAD TURÍSTICA.
VALORAR LA BIODIVERSIDAD DE COLOMBIA Y LA IMPORTANCIA DEL SISTEMA NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS DE COLOMBIA.
INTERPRETAR LA METODOLOGÍA DE CLASIFICACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL.
CLASIFICAR EL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL DESTINO TURÍSTICO.

RA2:
DISTINGUIR LOS ELEMENTOS DEL SISTEMA TURÍSTICO DEL DESTINO.
RELACIONAR CONCEPTOS DE USO Y DESTINO TURÍSTICO.
EXPLICAR LOS ELEMENTOS DEL DESTINO TURÍSTICO.
INTERACTUAR CON LAS COMUNIDADES BUSCANDO LA ESENCIA FUNDAMENTAL Y SIGNIFICADOS DEL DESTINO.
DETALLAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD EN EL DESTINO.
CATEGORIZAR MANIFESTACIONES SOCIOCULTURALES DEL DESTINO.
ORDENAR LOS COMPONENTES DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL DESTINO.

CREAR ATMÓSFERA DESCRIPTIVA CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL DESTINO

RA3:
ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA AUDIENCIA.
DETERMINAR LAS NECESIDADES DE LA AUDIENCIA Y LAS OPORTUNIDADES PARA LA INTERPRETACIÓN EN EL DESTINO.
RECONOCER LOS ELEMENTOS DEL PLAN INTERPRETATIVO.
PROPONER LA TEMÁTICA DEL RECORRIDO.
RELACIONAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA CON LA TEMÁTICA Y LAS NECESIDADES DE LA AUDIENCIA.
FORMULAR LOS MENSAJES INTERPRETATIVOS.
ELEGIR LOS RECURSOS DE LA INTERPRETACIÓN.
ENLAZAR LAS TÉCNICAS DE INTERPRETACIÓN CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA AUDIENCIA.

RA4:
IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE UNA EXPERIENCIA TURÍSTICA.
DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS EXPERIENCIALES.
PROPONER LAS ACCIONES NUCLEARES DE LA EXPERIENCIA TURÍSTICA.
DESCRIBIR LOS ELEMENTOS DE LA NARRACIÓN.
CONSTRUIR ACTIVIDADES EXPERIENCIALES.
INCORPORAR ESTÍMULOS EN LAS ACTIVIDADES DE INTERPRETACIÓN Y ARTICULARLOS CON LA NARRATIVA.
ESTRUCTURAR LA SECUENCIA DE INTERPRETACIÓN DE LA NARRATIVA.
DEFINIR LAS ESTACIONES DE LA RUTA.
EMPLEAR LA TÉCNICA DE NARRACIÓN EN LA ESTRUCTURACIÓN DE LA EXPERIENCIA.
ESTABLECER TIEMPOS Y MOVIMIENTOS DE LA RUTA.
ENLAZAR LA INFORMACIÓN CON LAS ESTACIONES, LOS MENSAJES INTERPRETATIVOS Y LOS ATRACTIVOS A VISITAR.
CONECTAR LAS CARACTERÍSTICAS BIOGEOGRÁFICAS, SOCIOCULTURALES Y PATRIMONIALES CON LOS OBJETIVOS DE LA EXPERIENCIA TURÍSTICA.
INCORPORAR LOS PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD, NO DEJAR RASTRO Y BUENAS PRÁCTICAS EN LA EXPERIENCIA TURÍSTICA.
DEFINIR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y FÍSICOS DE LA EXPERIENCIA TURÍSTICA.

RA5:
RELACIONAR LA USABILIDAD DE LAS HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN INTERPRETATIVA CON EL CONTEXTO DE LA EXPERIENCIA TURÍSTICA.
ELABORAR HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN INTERPRETATIVA DIGITALES Y FÍSICAS.
EMPLEAR HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN INTERPRETATIVA EN LA EXPERIENCIA TURÍSTICA.
GENERAR INTERACCIÓN CON EL TURISTA.
RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL CUIDADO DEL APARATO FONADOR EN EL DESEMPEÑO LABORAL.
APLICAR TÉCNICAS DE LENGUAJE CORPORAL Y DE COMUNICACIÓN ORAL.
TRANSMITIR MENSAJES INTERPRETATIVOS.
UTILIZAR LAS TÉCNICAS DE INTERPRETACIÓN.
USAR TÉCNICAS DE ANIMACIÓN DE GRUPOS.
VINCULAR LA AUDIENCIA CON EL TERRITORIO.
SER RESPONSABLE EN EL USO TURÍSTICO DE LOS RECURSOS.
PROMOVER EL USO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS EN LA EXP

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RA1:
FUENTES DE INFORMACIÓN: CONCEPTO, PRIMARIA Y SECUNDARIA, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN, ESTRUCTURA Y CRITERIOS DE APLICACIÓN.
BASES DE DATOS: CARACTERÍSTICAS Y USO DE HEMEROTECAS, ACADÉMICAS, MUSEOS, GUÍAS Y FOLLETOS TURÍSTICOS, PLANES DE DESARROLLO TURÍSTICO.
ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: OPERADORES BOOLEANOS, BUSCADORES

FILTROS, TÉCNICAS DE OPTIMIZACIÓN DE RESULTADOS, CRITERIOS DE SELECCIÓN.
HISTORIA DE LA HUMANIDAD: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS DE CADA EDAD.
HISTORIA DE COLOMBIA: CARACTERÍSTICAS ÉPOCAS INDÍGENA, CONQUISTA, COLONIA, INDEPENDENCIA, REPUBLICANA, NUESTROS DÍAS.
ARQUITECTURA: CONCEPTO, PERIODOS HISTÓRICOS EN COLOMBIA, MATERIALES, CARACTERÍSTICAS.
ARTE: CONCEPTO, HISTORIA UNIVERSAL Y COLOMBIANA, EXPONENTES, ESTILOS, MOVIMIENTOS, MUSEOLOGÍA, ESTRUCTURA DEL GUION MUSEOGRÁFICO, MUSEOGRAFÍA.
GEOGRAFÍA: CONCEPTO, FÍSICA, GEOLOGÍA, GEOPOLÍTICA, ECONÓMICA, SOCIAL Y CULTURAL, BIOGEOGRAFÍA, GEOGRAFÍA DEL TURISMO.
ECOLOGÍA: CONCEPTO, TEORÍA DEL ORIGEN DE LA VIDA, GRUPOS BIOLÓGICOS, AMBIENTE, ECOSISTEMA, INTERACCIÓN DE LOS GRUPOS EN LOS ECOSISTEMAS.
BIODIVERSIDAD: SISTEMAS TAXONÓMICOS, FLORA, FAUNA, MINERALES, COEVOLUCIÓN.
PATRIMONIO: CONCEPTOS, CLASIFICACIÓN.
RECURSO Y ATRACTIVO TURÍSTICO: CONCEPTO, METODOLOGÍAS DE CLASIFICACIÓN, VALORACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO TURÍSTICO.
REGIONES NATURALES DE COLOMBIA: RELIEVE, DESARROLLO ECONÓMICO, ASPECTOS SOCIO CULTURALES.
SISTEMA NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS DE COLOMBIA: CONCEPTO, MARCO NORMATIVO, CATEGORÍAS, CARACTERÍSTICAS, USO TURÍSTICO, BIODIVERSIDAD.

RA2:
DESTINO TURÍSTICO: CONCEPTO, ELEMENTOS, SISTEMA TURÍSTICO, CONCEPTO, COMPONENTES.
POTENCIAL TURÍSTICO: DEFINICIÓN, FACTORES DE ATRACTIVIDAD TURÍSTICA, SOSTENIBILIDAD.
SOSTENIBILIDAD: DEFINICIÓN, IMPACTOS DEL TURISMO Y NORMATIVA TURÍSTICA.
INTERPRETACIÓN DEL PATRIMONIO: CONCEPTOS, ENFOQUES, PRINCIPIOS, ETAPAS Y MÉTODOS.
TÉCNICAS DE DESCRIPCIÓN: DEFINICIÓN, CLASES, DESCRIPCIÓN DE FENÓMENOS, LUGARES, PERSONAS, OBJETOS Y TÉCNICA DE APRENDIZAJE POR FRAGMENTACIÓN.
TEMÁTICA: CONCEPTOS, CONSTRUCCIÓN DE LÍNEA O HILO ARGUMENTAL.

RA3:
AUDIENCIA: DEFINICIÓN, MAPA DE EMPATÍA, LIENZO DE LA PROPUESTA DE VALOR.
PLANIFICACIÓN INTERPRETATIVA: DEFINICIÓN, ELEMENTOS, MEDIO Y SERVICIOS, EVOLUCIÓN DEL SERVICIO.
MENSAJE INTERPRETATIVO: CONCEPTO, PRINCIPIOS DE LA INTERPRETACIÓN, PARTICIPANTES, ESTRUCTURA.
TÉCNICAS DE INTERPRETACIÓN: CONCEPTO, OPORTUNIDAD INTERPRETATIVA, CONOCIMIENTO DE RECURSOS, REPRESENTACIONES, DRAMATIZACIONES, COMPARACIONES, DEMOSTRACIONES, CUESTIONAMIENTOS.

RA4:
EXPERIENCIA TURÍSTICA: CONCEPTO, CONTEXTOS O ÁMBITOS, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, ESTÍMULOS, DESEOS, EMOCIONES, PROCESO DE DISEÑO.
TÉCNICAS DE ANIMACIÓN: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS.
ACTIVIDADES EXPERIENCIALES: DEFINICIÓN, OBJETIVOS, RECURSOS, ¿QUÉ QUEREMOS QUE EL TURISTA SEPA? ¿QUÉ HAGA? ¿QUÉ QUEREMOS QUE SIENTA?
RUTA: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA, RECORRIDOS CULTURALES, RECORRIDOS EN ÁREAS NATURALES.
LA NARRACIÓN: CONCEPTO, ELEMENTOS, TÉCNICA, LA SECUENCIA INTERPRETATIVA, TIPOS Y COMPONENTES.

RA5:
COMUNICACIÓN EN EL GUIONAJE: PROXEMIA, KINESTÉSICA, PARALINGÜÍSTICA.
LENGUAJE CORPORAL: CONCEPTO, TÉCNICAS, CARACTERÍSTICAS, MANEJO DEL ESCENARIO, DESPLAZAMIENTOS, MOVIMIENTOS DEL CUERPO.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA1:
SELECCIONA FUENTES DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO DE LA CONSULTA, TÉCNICAS DE CONSULTA Y NORMATIVA DE CITAS Y REFERENCIAS.
ESTABLECE LAS CARACTERÍSTICAS TURÍSTICAS DE COLOMBIA A PARTIR DE LA INDAGACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIOCULTURAL, BIOGEOGRÁFICA Y PATRIMONIAL, LA CLASIFICACIÓN DE SUS ATRACTIVOS Y LOS ELEMENTOS DEL SISTEMA TURÍSTICO.
DEMUESTRA LAS CARACTERÍSTICAS TURÍSTICAS DE COLOMBIA CON BASE EN LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LAS MANIFESTACIONES SOCIOCULTURALES Y LA RIQUEZA BIOGEOGRÁFICA DE SUS REGIONES.

RA2:
SELECCIONA LA INFORMACIÓN RECOPILADA DE ACUERDO CON EL TRABAJO DE CAMPO EFECTUADO, EL ANÁLISIS DEL POTENCIAL TURÍSTICO DEL DESTINO Y EL HILO ARGUMENTAL A DESARROLLAR.
PLANTEA UNA NARRATIVA A PARTIR DE LAS CARACTERÍSTICAS, EL POTENCIAL TURÍSTICO DEL DESTINO, PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD Y LAS TÉCNICAS DE DESCRIPCIÓN.

RA3:
DELIMITA EL PLAN INTERPRETATIVO SEGÚN NECESIDADES DE LA AUDIENCIA, TEMÁTICA, TÉCNICAS DE INTERPRETACIÓN SELECCIONADA Y RECURSOS DISPONIBLES EN EL DESTINO.
ESTABLECE MENSAJES INTERPRETATIVOS CON BASE EN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA AUDIENCIA Y LA TEMÁTICA.

RA4:
ESTABLECE LOS OBJETIVOS DE LA EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN EL MARCO DEL PLAN INTERPRETATIVO.
ESTRUCTURA EL RECORRIDO INTERPRETATIVO CON BASE EN LOS OBJETIVOS DE LA EXPERIENCIA, LA RUTA, LAS ACTIVIDADES EXPERIENCIALES Y LOS RECURSOS INTERPRETATIVOS.
COMPONE LA NARRATIVA DE LA EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN OBJETIVO, COMPONENTES DEL RECORRIDO INTERPRETATIVO Y TÉCNICAS DE INTERPRETACIÓN.

RA5:
DESARROLLA LA EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN EL DISEÑO, LAS HERRAMIENTAS INTERPRETATIVAS Y LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ORAL Y CORPORAL.
PRODUCE LA CONEXIÓN DEL TURISTA CON LA EXPERIENCIA A PARTIR DE ESTÍMULOS, TÉCNICAS DE

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1: TECNÓLOGO EN GUIANZA TURÍSTICA CON TARJETA PROFESIONAL O CON TARJETA DE GUÍA DE TURISMO.
ALTERNATIVA 2: PROFESIONAL EN EL ÁREA DE CONOCIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN, LAS CIENCIAS SOCIALES, LA ECOLOGÍA, LA BIOLOGÍA, LAS ARTES, LA ARQUITECTURA, LA HISTORIA O HISTORIA Y PATRIMONIO O TITULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA Y DEL PATRIMONIO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA EN LA CONDUCCIÓN TURÍSTICA DE GRUPOS Y MÍNIMO VEINTICUATRO (24) MESES EN DOCENCIA, FORMACIÓN PROFESIONAL O FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO. ADICIONALMENTE, CERTIFICAR CURSOS DE FORMACIÓN EN PEDAGOGÍA DE MÍNIMO 40 HORAS O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES.
ALTERNATIVA 2: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA EN LA CONDUCCIÓN TURÍSTICA DE GRUPOS Y MÍNIMO DOCE (12) MESES EN DOCENCIA, FORMACIÓN PROFESIONAL O FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO. ADICIONALMENTE, CERTIFICAR CURSOS DE FORMACIÓN EN PEDAGOGÍA DE MÍNIMO 40 HORAS O FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN ORIENTACIÓN DE LA FORMACION A DISTANCIA .

4.8.3 Competencias:

COMUNICACIÓN ASERTIVA, EFICAZ Y FLUIDA.
MANEJO DE HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS Y LEGALES EN ORGANIZACIONES TURÍSTICAS.
MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE EVALUACIÓN, CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTOTRANSFORMADORES, QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE.
CONCEPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220501046
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
2. APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.
DISPONER EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.
MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES Y REPRODUCTORES DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.
APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS.
MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS.
UTILIZAR MOTORES DE BÚSQUEDA, NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS,

CHAT, LISTAS DE CORREOS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, GRUPOS DE NOTICIAS, TELEFONÍA IP, TELEVISIÓN IP, COMPRAR EN INTERNET, E-LEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE, REDES SOCIALES Y VIDEOCONFERENCIA POR INTERNET.
MANEJAR HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN INTERNET.
VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS.
APLICAR PROCESOS DE MEJORA.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN, USOS, TENDENCIAS.
EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC: COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO. OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES, REPRODUCTORES DE MEDIOS ELECTRÓNICOS): CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS.
SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES.
TIPOS DE SOFTWARE: SOFTWARE DE SISTEMA (SISTEMA OPERATIVO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS. SOFTWARE DE APLICACIÓN (PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PROGRAMA DE PRESENTACIÓN, BASE DE DATOS, DIAGRAMACIÓN, SOFTWARE ESPECÍFICO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
SOFTWARE DE DESARROLLO: CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
INTERNET: DEFINICIÓN, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES.
CONEXIÓN: TIPOS, CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS.
HERRAMIENTAS COLABORATIVAS.
SERVICIOS DE INTERNET: (NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, LISTAS DE CORREOS, GRUPOS DE NOTICIAS, CHATS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, REDES SOCIALES, INTERCAMBIO DE ARCHIVOS P2P.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO.
COMPARA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS.
ESCOGE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y CARACTERÍSTICA
MANEJA COMPUTADORES, TABLETAS, CELULARES Y OTROS EQUIPOS TIC, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.
APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO.
MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE CADA PROGRAMA Y LAS NECESIDADES DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN.
UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, LISTAS DE CORREOS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, GRUPOS DE NOTICIAS, TELEFONÍA IP, TELEVISIÓN IP, COMPRAR, EN INTERNET, E-DEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE, REDES SOCIALES Y VIDEOCONFERENCIA POR INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN.
MANEJA HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL EQUIPO DE TRABAJO.
COMPRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE

HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS COMPROBACIONES REALIZADAS.
APLICA PROCESOS DE MEJORA A LOS PRODUCTOS, DE ACUERDO CON LAS COMPROBACIONES REALIZADAS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO, DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL, DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS, VALORES Y PROCEDERES ÉTICOS DE ACUERDO CON EL CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO.
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA.
DOMINIO LECTO-ESCRITURA.
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO.
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC.

4.9 MATERIALES DE FORMACIÓN

Tipo Material	Descripción del Material	Codificación ORIONS	Unidades	Cantidad

4.10 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS PARA LA COMPETENCIA DE FORMACIÓN

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA

Autor	CAROLINA HERNANDEZ	EQUIPO DISEÑO CURRICULAR	CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	23/10/2020
Autor	TRINIDAD PATRICIA RESTREPO	EQUIPO DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN. REGIONAL ANTIOQUIA	23/10/2020
Autor	JESUS DAVID IGUARAN PINEDO	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA. REGIONAL MAGDALENA	23/10/2020
Autor	CLAUDIA PATRICIA PORRAS	EQUIPO DISEÑO CURRICULAR	CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	23/10/2020
Autor	JESUS DAVID IGUARAN PINEDO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA. REGIONAL MAGDALENA	23/10/2020
Autor	ANA MILENA SANCHEZ	EQUIPO DISEÑO CURRICULAR	CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	23/10/2020
Autor	FRANCISCO JAVIER QUINTERO	EQUIPO DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS. REGIONAL VALLE	23/10/2020
Autor	JUAN BAUDILIO SIMBAQUEBA VARGAS	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	23/10/2020
Autor	JAIRO JAVIER ESPINDOLA NIÑO	QUITAR SUSPENDIDO	CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	14/05/2021
Autor	MARTHA ISABEL RINCON BAEZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	14/05/2021
Autor	JAIRO JAVIER ESPINDOLA NIÑO	QUITAR SUSPENDIDO	CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	17/08/2021
Autor	JAIRO JAVIER ESPINDOLA NIÑO	QUITAR SUSPENDIDO	CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS. REGIONAL	20/10/2021

Autor	JAIRO JAVIER ESPINDOLA NIÑO	QUITAR SUSPENDIDO	DISTRITO CAPITAL	20/10/2021
Autor	SANDRA VILLAMIZAR RIVERA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	16/12/2021
Autor	HENRY ALFONSO PASTRANA PRIETO	QUITAR SUSPENDIDO	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	25/07/2022
Autor	EDWIN GEOVANNY ROJAS PASTOR	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	10/10/2022
Autor	EDWIN GEOVANNY ROJAS PASTOR	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	10/10/2022
Aprobación	JESUS DAVID IGUARAN PINEDO		CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA.	25/07/2022
Aprobación	JESUS DAVID IGUARAN PINEDO		CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA.	10/10/2022

CONTROL DE CAMBIOS

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA